

**សាលារៀន មីដល់សិក អាខាឌីមី តាទើ ប្រចាំក្រុងឡូរែល**  
**Lowell Middlesex Academy Charter School**

សៀវភៅណែនាំមាតាបិតានិងសិស្ស  
**Parent and Student Handbook**  
ស្តីពី of  
ច្បាប់រឹតយនិងបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយ  
**Policies and Regulations**

---

# ចក្ខុវិស័យ

## MISSION STATEMENT

ចក្ខុវិស័យ ឬការប្រកាសអះអាងជាផ្លូវការនៃវត្ថុបំណងរបស់សាលា ម៉ិដល់ស៊ិក អាខាឌីមី ធាទើ ប្រចាំក្រុងឡូវែល (អក្សរកាត់ហៅ ថា អិលអិមអេស៊ីអេ ឬអិលម៉ាក់) គឺដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលសិស្សានុសិស្សខ្លួនឱ្យអាចទទួលបានជោគជ័យនូវក្នុងការសិក្សារៀនសូត្រ, ការប្រាស្រ័យទាក់ទងខាងផ្នែកសង្គម និងការប្រកបដំរីភាពរស់នៅរបស់ខ្លួនអោយបានប្រសើរផងដែរ ។ សាលារៀនសហគមន៍ដែលប្រកបទៅដោយបរិយាកាសដែលផ្តល់នូវការគាំទ្រនេះ នឹងជួយចង្អុលបង្ហាញគំនិត, ជួយលើកទឹកចិត្ត ហើយនិងជួយបង្កើតនូវការចូលចិត្ត និងសមត្ថភាពផ្សេងៗ ទទួលបាននូវការទទួលស្គាល់និងការគោរពនូវអត្តសញ្ញាណនិងវប្បធម៌របស់សិស្សម្នាក់ៗ ។

### សេចក្តីសង្ឃឹមទាំងឡាយរបស់សិស្ស

បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាលាអិលម៉ាក់ សិស្សទាំងអស់នឹងអាចមានលទ្ធភាព៖

- 1) អានបានយ៉ាងល្អត្រឹមត្រូវ និងដោយវិធីវិភាគល្អ
- 2) ប្រាស្រ័យទាក់ទងបានល្អទាំងការសរសេរនិងដោយមាត់ទទេទៅកាន់អតិថិជនទាំងឡាយ
- 3) ដោះស្រាយបញ្ហាបានល្អប្រសើរនៅក្នុងស្ថានភាពផ្សេងៗ
- 4) ប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសជាឧបករណ៍ ដើម្បីប្រមូល, វិភាគ ហើយនិងបង្ហាញនូវព័ត៌មានផ្សេងៗ
- 5) បង្ហាញនូវការយល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់នៃសិទ្ធិ ហើយនិងពីភារកិច្ចទាំងឡាយនៃសមាជិកសហគមន៍ម្នាក់ៗ
- 6) បង្ហាញនូវការយល់ដឹង ហើយនិងពីចំណេះនៃវិជ្ជាជីវៈណាមួយ ឬពីជម្រើសការសិក្សាអ្វីមួយ ដើម្បីនឹងបង្កើតនូវគម្រោងការអ្វីមួយសំរាប់អនាគត

សាលារៀន អិលម៉ាក់ (LMACS) គឺប្តេជ្ញាចិត្តនឹងធ្វើឱ្យកម្មវិធីសិក្សា ហើយនិងកន្លែងរៀនសូត្រទាំងឡាយរបស់ខ្លួនមានការផ្តល់ជូនដ៏ល្អត្រឹមត្រូវដល់សិស្សគ្រប់ៗគ្នា ។ សាលាអិលម៉ាក់ មិនរើសអើងឬប្រកាន់ទៅលើអ្វីៗ ព្រោះអាយុ, ភេទ, ពូជសាសន៍, ពណ៌សម្បុរ, ប្រភពដើមកំណើត, ចំណូលចិត្តផ្នែកភេទ, ពិការភាព, សេចក្តីត្រូវការពិសេស, ភាពស្នាមជំនាញខាងភាសាអង់គ្លេស ឬភាសាបរទេសផ្សេងទៀត ឬក៏ពីស្នាដៃខាងផ្នែកសិក្សាអ្វីផ្សេងៗ ដែលមានពីពេលមុននោះឡើយ ។

**ការបង្រៀន និងការសិក្សានៅសាលារៀន អ៊ុលម៉ាក**  
**TEACHING AND LEARNING AT LMACS**

**សាលារៀន អ៊ុលម៉ាក (LMACS)**

- បានវិវឌ្ឍន៍ចាប់ផ្តើមពីកម្មវិធីជួយសិស្សដែលបានចាកចេញពីសាលាឲ្យចូលរៀនឡើងវិញ ដោយផ្ដោតទៅលើការបញ្ចប់នៃពិន្ទុដែលចាំបាច់ រហូតដល់ទៅការសិក្សាកំរិតវិទ្យាល័យដ៏ទូលំទូលាយ ដែលផ្ដោតទៅលើការផ្តល់នូវមុខវិជ្ជាជីវៈទូទៅ, កម្មវិធីបង្រៀនដែលមានគុណភាពល្អកំរិតខ្ពស់ សំរាប់សិស្សានុសិស្សដែលប្រឈមមុខនឹងបញ្ហាលំបាកផ្សេងៗ ។
- ទទួលបានសិស្សដែលមានភាពលំបាកផ្សេងៗ ចំនួន 120 នាក់ ។ វាគឺជាសាលាហ្វឹកហ្វឺនកំរិតថ្នាក់វិទ្យាល័យសំរាប់សិស្សទាំងឡាយណាដែលធ្លាប់បានចាកចេញពីសាលារៀននានា ។ សាលា អ៊ុលម៉ាក ជួយផ្តល់នូវការសិក្សាដ៏ពិសេសតាមរយៈគំរូគម្រោង ឈ្មោះថា កម្មវិធីបង្រៀនបន្ថែមបញ្ចូលជាមួយគ្នា ។
- កម្មវិធីបង្រៀន គឺស្ថាបនាឡើងនៅជុំវិញចំណុះសំខាន់ៗនៃការសិក្សាមុខវិជ្ជាទូទៅ ដែលជួយផ្តល់បន្ថែមទៀត ដោយថ្នាក់រៀនផ្សេងៗ តាមកម្មវិធីបង្រៀនលក្ខណៈសិក្សាចិត្តសាស្ត្រ និងជាក្រុមៗ, ដែលមានសមាសភាគពីសាលាទៅនឹងការងារ, ដែលផ្តល់នូវការទូន្មានជារៀងរាល់ថ្ងៃ ហើយនិងអាចចុះឈ្មោះយកថ្នាក់រៀនផ្សេងៗនៅមហាវិទ្យាល័យ អ៊ុមស៊ីស៊ី ដែលត្រូវបានគេចាក់ទុកនៅក្រោមកម្មវិធីចុះឈ្មោះសិក្សាជាទ្វេគុណ (Dual Enrollment Program) ។ កម្មវិធីសិក្សានៅសាលា អ៊ុលម៉ាក គឺផ្ដោតទៅលើទំហំថ្នាក់តូចល្មមគួរសម ហើយនិងដែលឆ្ពោះទៅលើបេសកកម្មសិក្សារប្បធម៌របស់ខ្លួន ។
- កាលបរិច្ឆេទសិក្សាគឺមានលក្ខណៈខុសប្លែកគ្នាពីសាលាវិទ្យាល័យធម្មតា ។ ថ្នាក់និមួយៗ គឺមានចំនួន 55 នាក់ ។ ម៉ោងសិក្សា គឺចាប់ពីម៉ោង 9:00 ព្រឹក ដល់ម៉ោង 3:30 ល្ងាច ។ ថ្នាក់រៀនទាំងឡាយ គឺជួបជារៀងរាល់ថ្ងៃ ពីថ្ងៃចន្ទ រហូតដល់ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ។ មានការបង្រៀនបន្ថែមផ្ទាល់ គឺគ្រូម្នាក់នឹងសិស្សម្នាក់ ហើយនិងពេលវេលាជំនួយបន្ថែមផ្សេងទៀត គឺចាប់ពីម៉ោង 9:00ព្រឹក ដល់ម៉ោង 12:00 ថ្ងៃត្រង់ ជារៀងរាល់ថ្ងៃសុក្រផងដែរ ។
- ថ្នាក់រៀនទាំងឡាយ គឺតម្រូវឲ្យបានពិន្ទុយ៉ាងតិចណាស់ 70% (C-) ដើម្បីនឹងអាចរៀនចប់ថ្នាក់បាន ។ សិស្សនិងក្រុមគ្រួសារ ឬអ្នកអាណាព្យាបាលគ្រប់ៗគ្នា នឹងទទួលបានរបាយការណ៍សិក្សាផ្សេងៗក្នុងចន្លោះត្រីមាស និងនៅចុងបញ្ចប់ត្រីមាសនីមួយៗ ហើយនិងរបាយការណ៍នៃកម្មវិធីសិក្សាពិសេសផងដែរ, បើសិនជាមានការសិក្សាផ្នែកនេះ ។
- សិស្សទាំងអស់គ្នា គឺត្រូវជួបជុំគ្នាក្នុងលក្ខណៈផ្តល់ដំបូន្មានជាក្រុមៗ ជារៀងរាល់ថ្ងៃ ។ ទីប្រឹក្សាសាលាទាំងឡាយនឹងជួយធ្វើកាលបរិច្ឆេទឲ្យសិស្សម្នាក់ៗ, ជួយពិនិត្យមើលការរីកចំរើននៃសិស្ស ហើយនិងជួយទាក់ទងទៅតាមផ្ទះសិស្សផងដែរ។ ទីប្រឹក្សាសាលានឹងផ្តល់ព័ត៌មានផ្សេងៗដល់ក្រុមគ្រួសារ និងអ្នកអាណាព្យាបាលជារៀងរាល់ពីរសប្តាហ៍ម្តង ដើម្បីផ្តល់នូវរបាយការណ៍រីកចំរើនផ្សេងៗ របស់សិស្ស ។
- ជួបប្រជុំពិភាក្សាសិក្សាគ្នាជារៀងរាល់ខែ ។ ការប្រជុំម្តងៗ គឺផ្ដោតទៅលើតំលៃណាមួយនៃតំលៃអភិសមាចារទាំងដប់របស់សាលា អ៊ុលម៉ាក ។ កម្មវិធីប្បធម៌ផ្សេងៗ គឺត្រូវបានគេរាប់បញ្ចូលទៅក្នុងការជួបជុំសិក្សាទាំងឡាយ ។ សិស្សគ្រប់ៗគ្នា នឹងបានចូលទៅទស្សនាកំសាន្តនូវរឿងល្ខោននានា នៅរោងល្ខោន ម៉ារីម៉ាក, ទៅទស្សនាសារមន្ទីរ, និងទៅមើលកុនឯកសារផ្សេងៗ ទៀត ។ ការជួបជុំទាំងឡាយនេះ ក៏មានរួមបញ្ចូលភ្ញៀវដែលធ្វើសន្ទរកថាផ្សេងៗផងដែរ ។
- គឺប្តេជ្ញាចិត្តដើម្បីជួយសិស្សម្នាក់ៗ ឲ្យអាចទទួលបានជោគជ័យ ។

**វិជ្ជាសិក្សានៃសាលា អ៊ុលម៉ាក**  
**(LMACS COURSE OF STUDY)**

កម្មវិធីសិក្សានៃសាលាអ៊ុលម៉ាក គឺត្រូវបានគេហៅថា “រៀនសូត្រ (Phases-ដំណាក់កាលអនុវត្តន៍)៖ មាតិកាទៅកាន់សមិទ្ធិផល” ។ រចនាសម្ព័ន្ធដែលមានទ្រង់ទ្រាយអភិវឌ្ឍន៍និមួយនេះ គឺត្រូវបានគេយកមកអនុវត្ត ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាខ្លះខាតផ្សេងៗរបស់សិស្សនៅក្នុងការរៀនសូត្រ ហើយនិងដើម្បីជួយផ្លាស់ប្តូរសិស្សឲ្យធ្វើដំណើរទៅកាន់ការបញ្ចប់ដ៏ជោគជ័យនូវក្នុងកម្មវិធីសិក្សានៅសាលាអ៊ុលម៉ាក ហើយនិងផ្តល់ឱកាសសំរាប់សិស្សដើម្បីនឹងអាចសម្រេចបានជោគជ័យក្នុងការសិក្សា, ការចេះប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងសង្គម ហើយនិងការប្រកបការងារទៅថ្ងៃក្រោយផងដែរ ។

កម្មវិធី រៀនសូត្រ គឺមានកាលអនុវត្តន៍បី ឬបីដំណាក់កាលដ៏សំខាន់ៗ ។ ដំណាក់កាលនិមួយៗ គឺរចនាឡើងដើម្បីផ្តល់ឲ្យសិស្សទាំងឡាយនូវភាពស្គាល់ជំនាញដែលចាំបាច់ផ្សេងៗ ដើម្បីបំពេញដល់តម្រូវការទាំងឡាយនៃការបញ្ចប់ការសិក្សាប្រចាំរដ្ឋម៉ាសាឈូសេត ហើយនិងសំរាប់សាលារៀន ម៉ីដល់ស៊ិក អាខាឌីមី តាទី នៃក្រុងឡូវែលផងដែរ ។

នៅក្នុង ដំណាក់កាលអនុវត្តន៍ទីមួយ សិស្សទាំងអស់ត្រូវខិតខំផ្តោតអារម្មណ៍ទៅលើការទាញយកនូវមុខវិជ្ជាជំនាញនានាដែលចាំបាច់សំរាប់ជួយសិស្សឲ្យបានជោគជ័យ ។

នៅក្នុង ដំណាក់កាលអនុវត្តន៍ទីពីរ សិស្សទាំងអស់ត្រូវខិតខំផ្តោតអារម្មណ៍ទៅលើការបង្ហាញនូវមុខវិជ្ជាជំនាញនានាដែលបានរៀនសូត្រមកពីដំណាក់កាលវិវត្តន៍ទីមួយរួចហើយ ។

នៅក្នុង ដំណាក់កាលអនុវត្តន៍ទីបី សិស្សទាំងអស់ត្រូវខិតខំផ្តោតអារម្មណ៍ទៅលើអនុវត្តន៍វិជ្ជាជំនាញនានាដែលបានរៀនសូត្រមកពី ដំណាក់កាលវិវត្តន៍ទី១ និងទី២ ។

ដំណាក់កាលអនុវត្តន៍និមួយៗ គឺមានរួមបញ្ចូលមុខវិជ្ជាសិក្សាដូចតទៅ ៖

- មានចំនួនប្រមាណ 12 មុខវិជ្ជាសិក្សាផ្សេងៗ
- មានរួមបញ្ចូលទាំងសមាសភាគសេវាកម្មប្រចាំសាលា និងសហគមន៍
- មានការបង្កើតផលប័ត្រ (portfolio) ហើយនិងការសិក្សាមេរៀនសារឡើងវិញផ្សេងៗ

វត្ថុត្រូវការសំរាប់ដំណាក់កាលអនុវត្តន៍ទី ២ និងទី៣ មានរួមបញ្ចូល៖

- ការរៀបចំហ្វឹកហ្វឺនផ្នែកអាជីពផ្សេងៗ
- ការស្ម័គ្រចិត្តសាកល្បងធ្វើកិច្ចការសង្គមផ្សេងៗ ឲ្យបាន 50 ម៉ោង
- មានឱកាសសំរាប់ចុះឈ្មោះចូលរៀនជាទ្វេគុណ (Dual Enrollment)
- ការប្រឡងចប់បានជោគជ័យខាងផ្នែក អ៊ិមខ៖ (MCAS)
- មានជំនាញការផ្នែកគណិតសាស្ត្រ និងភាសាអង់គ្លេស
- ការប្រឡងចប់បានជោគជ័យនូវថ្នាក់រៀនទាំងឡាយនៃ “ថ្នាក់ទីបំផុត” គឺថ្នាក់ទី១២

គឺមានពេលវេលាបីត្រីមាស ដែលនឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យបញ្ចប់ដំណាក់កាលអនុវត្តន៍និមួយៗ ។

ដំណើរការរៀនសូត្រនៃការសិក្សា គឺនឹងត្រូវបានគេពិនិត្យមើលនៅចុងត្រីមាសនិមួយៗ ។ សិស្សទាំងឡាយដែលមិនបានបញ្ចប់នូវដំណាក់កាលអនុវត្តន៍ណាមួយក្នុងកំឡុងបីត្រីមាស នឹងត្រូវគេតម្រូវឲ្យរៀនសូត្រសារឡើងវិញនៅដំណាក់កាលអនុវត្តន៍មួយនោះ ឬនឹងត្រូវបានគេដកឈ្មោះចេញពីសាលារៀន ។

សំរាប់បញ្ជីមុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់របស់សាលារៀន អ៊ុលម៉ាក សូមមើលសៀវភៅបញ្ជីមុខវិជ្ជាសិក្សាបច្ចុប្បន្នរបស់យើង ។

**វិន័យនិងច្បាប់ប្រតិបត្តិការទាំងឡាយដែលមិនអាចតវ៉ាបាន**  
**(NON-NEGOTIABLE RULES AND POLICIES)**

**វិន័យនិងច្បាប់ទាំងឡាយដែលមិនអាចតវ៉ាបាននៅសាលារៀន អិលម៉ាក់ (LMACS) គឺត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយការគោរពដ៏ត្រឹមត្រូវ ៖**

**គោរពខ្លួនឯង៖**

ដើម្បីជាសិស្សម្នាក់នៃសាលា, អ្នកត្រូវធ្វើកិច្ចការដែលឆ្ពោះទៅលើគោលបំណងរបស់អ្នក សំរាប់នឹងអាចសម្រេចអនាគតដ៏មានជោគជ័យ និងមានសុខុមាលភាពល្អ ។

**គោរពអ្នកដទៃ៖**

អ្នកត្រូវប្រព្រឹត្តចំពោះសិស្ស, បុគ្គលិកសាលាអិលម៉ាក់, បុគ្គលិកសាលាមហាវិទ្យាល័យ អិមស៊ីស៊ី ហើយនិងចំពោះភ្ញៀវទាំងឡាយរបស់សាលា ដោយភាពគួរសម និងដោយគោរពផងដែរ ។

**គោរពកម្មសិទ្ធិអ្នកដទៃ៖**

អ្នកត្រូវជួយថែរក្សាផ្ទៃបរិមាណសាលារៀនទាំងមូល, សាលាមហាវិទ្យាល័យ ហើយនិងរបស់កម្មសិទ្ធិនៃអ្នកដទៃ ។

- មិនត្រូវប្រើអំពើហិង្សា ឬការគំរាមគំហែងនៃអំពើហិង្សាណាមួយឡើយ ។ ការប៉ះទង្គិច ឬការមិនយល់ស្របគំនិតគ្នា អ្វីមួយគឺត្រូវដោះស្រាយគ្នាដោយសន្តិវិធី គឺដោយអំពើអហិង្សា ។ វាគឺជាបទល្មើសនៃច្បាប់រដ្ឋដែលកាន់អាវុធអ្វីមួយនៅ កន្លែងសាលា ឬនៅក្នុងពិធីផ្សេងៗដែលរៀបចំឡើងដោយសាលារៀន, មាត្រា M.G.L.A. 71 § 37 H ។
- គប្បីនិយាយស្តីជាមួយអ្នកដទៃទៀតដោយការគោរព ៖ មិត្តរួមសាលា, បុគ្គលិកសាលាអិលម៉ាក់, បុគ្គលិកមហាវិទ្យាល័យ អិមស៊ីស៊ី, អ្នកជួលអាគារ និងភ្ញៀវទាំងឡាយ ។ គ្មានពាក្យថោកទាប ឬភាសាប្រមាថណាមួយនឹងត្រូវបានគេអនុញ្ញាតឡើយ ។
- ចូរជួយថែរក្សាទីធ្លាសាលាឲ្យបានស្អាតស្អំពីគ្រឿងញៀនផ្សេងៗ ។ មិនត្រូវឲ្យមានថ្នាំ ឬគ្រឿងញៀនប្រភេទណាមួយនៅក្នុងបរិវេណសាលា និងមហាវិទ្យាល័យឡើយ គឺគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ជាក់ហិត ។
- សិស្សមិនអាចដក់បារីនៅលើបរិវេណសាលារៀនឡើយ ។ នេះ គឺរួមបញ្ចូលទាំងនៅតាមមាត់ទ្វារ និងនៅតាមអង្គុយលយចូលតាមជញ្ជាំងនានានៃអាគារសាលារៀនអិលម៉ាក់ផងដែរ ។ សិស្សដែលល្មើសនឹងបត់បែកដក់បារីនេះ នឹងត្រូវស្នើឲ្យចាកចេញពីសាលារៀនមួយថ្ងៃ ហើយនិងត្រូវដាក់ថាអវត្តមាននៅក្នុងថ្នាក់រៀនទាំងឡាយរបស់គេផងដែរ ។ វាគឺជាបទល្មើសច្បាប់ប្រចាំរដ្ឋដែលជាក់បញ្ជាក់នៅក្នុងបរិវេណសាលារៀននានា ។
- សិស្សមិនអាចចាកចេញពីអាគារសាលារៀនបាននៅក្នុងពេលសិក្សាដោយគ្មានការអនុញ្ញាតឡើយ ។ សិស្សណាដែលចាកចេញពីអាគារសាលា ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត នឹងត្រូវគេបញ្ជូនទៅផ្ទះសំរាប់ថ្ងៃនោះ ហើយនិងត្រូវទទួលការកត់ ថាអវត្តមានមួយនៅក្នុងថ្នាក់រៀនរបស់ពួកគេ ។
- ត្រូវរៀបចំខ្លួនជាស្រេចសំរាប់ថ្នាក់រៀនទាំងឡាយ ។
  - ត្រូវយកសៀវភៅកត់កំណែរដែលមាន ៥ មុខវិជ្ជាមកជាមួយអ្នកនៅគ្រប់ថ្នាក់រៀនទាំងឡាយ ។
  - មិនអនុញ្ញាតឲ្យប្រើទូរស័ព្ទដៃនៅក្នុងកន្លែងណាមួយនៃអាគារសាលារៀនឡើយ ។ បើសិស្សណាល្មើសនឹងបទបំរាមនេះ គឺថាទូរស័ព្ទរបស់គេនឹងត្រូវបុគ្គលិកដកហូតយក ហើយអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សនឹងត្រូវបានទទួលដំណឹងនោះដែរ ។ ការល្មើសជាច្រើនដង នឹងត្រូវទទួលការពិន័យ ដែលអាចរហូតដល់ត្រូវដេញចេញឲ្យឈប់ រៀនពីសាលាផងដែរ ។
  - មិនត្រូវនាំយកអាហារ ឬភេសជ្ជៈចូលទៅក្នុងថ្នាក់រៀនឡើយ ។
  - គប្បីត្រូវស្លៀកពាក់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវសំរាប់សាលារៀន ។
- គប្បីត្រូវគោរពបរិវេណសាលារៀន អិលម៉ាក់, មហាវិទ្យាល័យ អិមស៊ីស៊ី ហើយនិងទីធ្លាអាគារសាលាទាំងមូលផងដែរ ។
  - មិនត្រូវធ្វើឲ្យខូចរូបរាង ឬសរសេរ ឬគូរគំនូរអ្វីនៅលើជញ្ជាំងនៃអាគារសាលារៀនឡើយ ។
  - ត្រូវចោលសំរាមទាំងអស់នៅក្នុងធុងសំរាមឲ្យបានល្អត្រឹមត្រូវ ។

**ច្បាប់ប្រតិបត្តិផ្សេងៗនៃវិស័យ**  
**DISCIPLINARY POLICIES**

ច្បាប់សំរាប់ដាក់វិន័យទណ្ឌកម្មផ្សេងៗនៃសាលារៀន អ៊ុលម៉ាក គឺត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយគាំទ្រនូវសេចក្តីសុចរិតនៃសហគមន៍សាលារៀន អ៊ុលម៉ាកទាំងមូល ហើយនិងជួយទ្រទ្រង់ដល់សិស្សទាំងឡាយក្នុងការគោរពតាមវិន័យនិងច្បាប់ទាំងឡាយដែលមិនអាចផ្លាស់ប្តូរបាននៃសាលារៀន អ៊ុលម៉ាក ដូចបានចែងនៅខាងលើ ។ កំរិតប្រសិទ្ធភាពនៃការធ្វើអត្តរាគមន៍និងជួយផ្តល់ឲ្យសិស្សអាចបង្ហាញឲ្យឃើញឡើងវិញនូវអាកប្បកិរិយារបស់ពួកគេ ។ សិស្សទាំងឡាយដែលប្រឈមមុខនឹងភាពលំបាកនានាក្នុងការអនុវត្តន៍ឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ នឹងត្រូវបានគេបញ្ជូនទៅជួបនឹង **បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកខាងផ្នែកធ្វើអត្តរាគមន៍នៃសាលា អ៊ុលម៉ាក** ។ បើសិនជាអាកប្បកិរិយារបស់សិស្សនោះនៅមិនផ្លាស់ប្តូរ បន្ទាប់ពីបុគ្គលិកសាលាបានធ្វើអត្តរាគមន៍ហើយនោះ ឬក៏អាកប្បកិរិយានោះត្រូវបានកំណត់ដោយអគ្គនាយកសាលាថាត្រូវការជំនួយបន្ថែមលើការធ្វើអត្តរាគមន៍ថែមទៀតនោះ គឺត្រូវបញ្ជូនដល់គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យអភិសមាចារនៃសាលាអ៊ុលម៉ាក ដើម្បីឲ្យគេធ្វើការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យមើលឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ។ បទល្មើសលើសិទ្ធិពលរដ្ឋ, សុស្ត្រាវុធ, ថ្នាំញៀន ហើយនិងអំពើហោរាយផ្សេងៗ គឺចាំបាច់ត្រូវការចាត់ចែងដោយអគ្គនាយកសាលាភ្លាមៗ ហើយមិនចាំបាច់អនុវត្តន៍តាមដំណើរការច្បាប់ដាក់វិន័យទូទៅរបស់សាលារៀន អ៊ុលម៉ាក ឡើយ ។ បទល្មើសហើយនិងដំណើរការដាក់វិន័យពិសេសទាំងឡាយនោះ គឺត្រូវបានចែងយ៉ាងច្បាស់លាស់នៅខាងវគ្គ ឬមាត្រាក្រោយបន្តិចទៀតនៅក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ ។

សិស្សទាំងអស់ គឺត្រូវបានគេសង្ឃឹមថានឹងអាចប្រព្រឹត្តបានល្អតាមតម្រូវការទាំងឡាយសំរាប់អាកប្បកិរិយាដូចដែលបានចែងនៅក្នុងកូនសៀវភៅណែនាំនេះ ។ មាត្រា 71B នៃច្បាប់ទូទៅប្រចាំរដ្ឋម៉ាសាឈូសេត ដែលគេតែងបានស្គាល់ជាទូទៅថា មាត្រា 766 គឺតម្រូវឲ្យមានការផ្លាស់ប្តូរផ្សេងៗបន្ថែមទៀត សំរាប់សិស្សណាដែលត្រូវបានគេពិនិត្យឃើញដោយគណៈកម្មការថា មានការត្រូវការជំនួយពិសេសនានា ហើយដែលកម្មវិធីនោះត្រូវបានអធិប្បាយនៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សាផ្ទាល់ខ្លួនពិសេស ឬកម្មវិធី អាយអ៊ីភី (IEP-Individualized Educational Plan) ។ ចំពោះសិស្សទាំងឡាយណាដែលរៀនក្នុងកម្មវិធី អាយអ៊ីភី ដែលត្រូវបានគេបញ្ឈប់ឲ្យរៀន ១០ថ្ងៃ ឬច្រើនថ្ងៃនៅក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា, ចាំបាច់ត្រូវរៀបចំធ្វើតាមនីតិវិធីទម្រង់ការដូចតទៅ ៖

1. រៀបចំកោះហៅអង្គប្រជុំគណៈកម្មការទាំងមូល ។
2. ត្រូវពិចារណានូវសេចក្តីត្រូវការសំរាប់ធ្វើការសាកល្បងបន្ថែមផ្សេងៗ ។
3. ត្រូវធ្វើការកំណត់ពីអ្វីៗដែលបង្ហាញឲ្យឃើញ ។
4. ត្រូវធ្វើការវិនិច្ឆ័យដល់អាកប្បកិរិយាផ្សេងៗ (បើសិនជាមានការបញ្ឈប់ច្រើនជាង ១០ថ្ងៃ) ។
5. ត្រូវបង្កើតនូវគម្រោងអត្តរាគមន៍ផ្នែកជំនួយអាកប្បកិរិយាមួយ បន្ទាប់ពីធ្វើការវិនិច្ឆ័យដល់អាកប្បកិរិយាផ្សេងៗ (សូមពិនិត្យមើលគម្រោងការណ៍ បើសិនជាមានហើយនោះ) ។
6. ត្រូវកែតម្រូវនូវកម្មវិធី អាយអ៊ីភី បើសិនជាយល់ថាសមរម្យ ។

**បុគ្គលិកអត្តរាគមន៍**  
**STAFF INTERVENTION**

បើសិនជា, បន្ទាប់ពីការពិគ្រោះពិភាក្សាគ្នាជាច្រើនដងហើយ អាកប្បកិរិយាសិស្សនៅតែមិនផ្លាស់ប្តូរបានប្រសើរឡើងទេនោះ, ការប្រជុំជាមួយនឹងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកធ្វើអត្តរាគមន៍នឹងកើតមានឡើង ។ ដោយហេតុថា សាលាអ៊ុលម៉ាក់មានជំនឿថាសិស្សទាំងអស់មានសេចក្តីប្រាថ្នាចង់រៀនសូត្រឲ្យបានជោគជ័យគ្រប់ៗគ្នា, បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកធ្វើអត្តរាគមន៍នឹងផ្តោតអារម្មណ៍ទៅលើការពន្យល់ឲ្យបានច្បាស់លាស់ពីការសង្ឃឹមនារបស់សាលារៀន និងជួយស្រាវជ្រាវជាមួយសិស្សនូវឧបសគ្គផ្សេងៗដែលរារាំងសិស្សមិនអាចអោយបានទទួលជោគជ័យនៅសាលា ។ បើសិនជាអាកប្បកិរិយាសិស្សនៅតែមិនផ្លាស់ប្តូរបានប្រសើរឡើងទេ បន្ទាប់ពីការអត្តរាគមន៍របស់បុគ្គលិកសាលានោះ គឺថាចំណង់រកហេតុផលរបស់សិស្សដែលចង់រៀនឲ្យបានជោគជ័យនៅសាលាអ៊ុលម៉ាក់នោះ គឺនឹងត្រូវបានគេមានការចាប់សង្ឃឹយជាខ្លាំង ហើយការពិនិត្យសើពីលើការអភិសមាចារ (Ethical Review) ក៏នឹងត្រូវបានគេរៀបចំធ្វើឡើងផងដែរ ។

**ការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យអភិសមាចារ**  
**ETHICAL REVIEW**

ការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យអភិសមាចារ គឺជាអង្គប្រជុំចុងក្រោយបំផុត (គឺមានភាពប្រហាក់ប្រហែលគ្នានឹងការអង្គជំនុំជម្រះ) សំរាប់សិស្សទាំងឡាយណាដែលប្រឈមមុខនឹងការលំបាកដដែលៗច្រើនលើកច្រើនសារ ទាក់ទងនឹងការមកចូលរៀន, ការមកចូលរៀនយឺតយ៉ាវដែលទាក់ទងទៅនឹងការរៀនធ្លាក់ថ្នាក់ផ្សេងៗ ហើយនិងឬក៏ដែលទាក់ទងនឹងអាកប្បកិរិយានៅក្នុងថ្នាក់រៀន ។ សិស្សនឹងត្រូវបង្ហាញខ្លួននៅចំពោះមុខគណៈកម្មការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យអភិសមាចារនៅលើកទីបី ចំពោះសិស្សណាដែលមានបញ្ហាជាមួយការចូលរៀន, ការយឺតយ៉ាវដែលទាក់ទងទៅនឹងការរៀនធ្លាក់ថ្នាក់ ឬមានបង្ហាញអាកប្បកិរិយាផ្សេងៗ ។ សិស្សក៏ប្រហែលជានឹងត្រូវបង្ហាញខ្លួនចំពោះមុខគណៈកម្មការផងដែរ សំរាប់អាកប្បកិរិយាដែលប្លែកពីធម្មតា ដូចជាការវាយតប់គ្នា, មានកាន់គ្រឿងអាវុធ ឬគ្រឿងញៀនផ្សេងៗ, មានការចោលពាក្យសំដីគំរាមគំហែងដល់បុគ្គលិកសាលា ឬដល់សិស្សដទៃទៀត ហើយនិងមានភាពឃោរឃៅ ឬការសំលុតឃ្លានពានទៅកាន់បុគ្គលិក ឬសិស្សដទៃទៀតនោះ ។

សិស្សណាដែលត្រូវបានគេបញ្ជូនទៅជួបគណៈកម្មការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យអភិសមាចារ នឹងបានទទួលដំណឹងជាមុន ។ នៅពេលដែលបានទទួលដំណឹងនេះហើយ សិស្ស ឬមាតាបិតា, អ្នកអាណាព្យាបាល, អ្នកទទួលបន្ទុក (បើសិនជាសិស្សនោះនៅក្រោមអាយុ ១៨ឆ្នាំ) នឹងត្រូវប្រាប់ដល់គណៈកម្មការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យអភិសមាចារ ថាតើពួកគេអាចមកជួបប្រជុំតាមថ្ងៃខែដែលបានកំណត់នោះដែរឬទេ ។ បើសិនជាសិស្សមិនបានប្រាប់ទៅគណៈកម្មការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យអភិសមាចារ ថាតើខ្លួននឹងមិនអាចមកប្រជុំដូចតាមថ្ងៃខែកំណត់ ឬក៏មិនបានមកទេនោះ, នេះនឹងសបញ្ជាក់ឲ្យឃើញថា ចំណាប់អារម្មណ៍របស់សិស្សក្នុងការមកបន្តការសិក្សានៅសាលាអ៊ុលម៉ាក់ នឹងអាចមានបញ្ហា ហើយនាយកសាលាមានសិទ្ធិដេញសិស្សឲ្យចេញពីសាលាបាន ។

នៅឯអង្គប្រជុំនៃគណៈកម្មការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យអភិសមាចារ សិស្សនឹងត្រូវបានគេណែនាំប្រាប់ឲ្យសមាជិកម្នាក់ៗបានស្គាល់ ។ មូលហេតុនានានៃការបញ្ជូនក៏នឹងត្រូវបានគេអធិប្បាយផងដែរ ។ សិស្សនឹងត្រូវបានគេផ្តល់ឱកាសឲ្យនិយាយចំពោះបញ្ហានា

នាពិអវត្តមាន, ការគេចមិនចូលសាលាដែលទាក់ទងទៅនឹងការរៀនធ្លាក់ថ្នាក់ ឬពីអាកប្បកិរិយានៅក្នុងសាលាឬថ្នាក់រៀន ហើយនិងពន្យល់ពីការសម្របសម្រួលនូវស្ថានភាពអ្វីផ្សេងៗផងដែរ ។ សិស្សនឹងត្រូវបានគេស្នើឲ្យចេញពីបន្ទប់ប្រជុំ នៅក្នុង ខណៈដែលគណៈកម្មការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យអភិសមាចារត្រូវការពិភាក្សាជំនុំជម្រះសេចក្តី ។ សិស្សនឹងត្រូវបានគេហៅឲ្យចូល ទៅកាន់បន្ទប់ប្រជុំវិញ ហើយការសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មការ ហើយនិងហេតុផលដែលកើតឡើងជាបន្តបន្ទាប់ទាំងឡាយ នឹងត្រូវបានគេជំរាបប្រាប់ផងដែរ ។ ថែមទៅលើចលនាណែនាំកែតម្រូវទាំងឡាយដែលបានសំរេចឡើងដោយគណៈកម្មការ, ការដាក់ពិន័យទណ្ឌកម្មទាំងឡាយ, ឧទាហរណ៍ដូចជាការបញ្ឈប់ ឬការបណ្តេញចេញពីសាលារៀន នឹងត្រូវបានគេចាប់ ផ្តើមអនុវត្តឡើងផងដែរ ។ សិស្សហើយនិងអ្នកអាណាព្យាបាល នឹងបានទទួលដំណឹងបន្ថែមទៀត ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរស្តី ពីការសំរេចចិត្តរបស់គណៈកម្មការ ក្នុងរយៈពេលប្រាំពីរថ្ងៃនៃការប្រជុំរបស់គណៈកម្មការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យអភិសមាចារ ។

ការសំរេចចិត្តរបស់គណៈកម្មការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យអភិសមាចារ ក៏អាចនឹងសុំតវ៉ាបានដោយសិស្សផ្ទាល់ ឬដោយអ្នកអាណាព្យា បាលទៅកាន់នាយកសាលា ។ ការស្នើសុំដោយលាយលក្ខណ៍អក្សរសំរាប់ការសុំតវ៉ា នឹងត្រូវដាក់ស្នើទៅកាន់នាយកសាលាក្នុង រយៈពេលប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃនៃការផ្តល់ដំណឹងពីការសំរេចចិត្តនោះ ។ នាយកសាលានឹងពិនិត្យពិចារណានូវការស្នើសុំតវ៉ានេះ ហើយនិងចេញនូវការសំរេចចិត្តជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេលប្រាំពីរថ្ងៃ ។

នាយកសាលាមានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់នឹងបណ្តេញសិស្សទាំងឡាយណាដែលមានបញ្ហាញៀន, សាស្ត្រាវុធ ឬអំពើរំលោភឃោរឃៅ ឬការគំរាមកំហែងដល់បុគ្គលិកណាម្នាក់ ដូចបានចែងនៅក្នុងច្បាប់មាត្រា M.G. Lc. 71, § 37H (a) និង (b) ស្រាប់ ។

នៅក្នុងករណីដែលទាក់ទងនឹងការបណ្តេញចេញពីសាលា, សិស្សហើយនិងអ្នកអាណាព្យាបាលមានសិទ្ធិសុំតវ៉ាទាមទារ ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៃសាលារៀន អ៊ុលម៉ាក់ ។ សិស្សដែលបានគេដេញចោលនោះ នឹងមានរយៈពេល ដប់ (១០) ថ្ងៃ ពីថ្ងៃដែលគេបណ្តេញចេញពីសាលារៀននោះ ដើម្បីនឹងប្រាប់ទៅក្រុមប្រឹក្សានៃសាលា អ៊ុលម៉ាក់ ពីការសុំតវ៉ា របស់ខ្លួន ។ សិស្សមានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទទួលវិនិច្ឆ័យដ៏ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ រួមបញ្ចូលទាំង ក) សំបុត្រសរសេរនៃការដេញ ចេញពីសាលា, ខ) ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីរៀបចំដាក់ពាក្យសុំតវ៉ា, គ) មានសិទ្ធិអាចមានតំណាងដោយមេធាវី ឬដោយអ្នក ជំនួយទាមទារណាផ្សេងទៀតដែលសិស្សអាចបង់ថ្លៃបាន, ឃ) មានសិទ្ធិអាចបង្ហាញភស្តុតាងនិងអ្នកសាក្សីផ្សេងៗ, ង) មាន សិទ្ធិអាចសាកសួរអ្នកសាក្សីទាំងឡាយដែលប្រឆាំងនឹងសិស្ស ហើយនិងអាចទទួលបានការសំរេចចិត្តជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយ ឆាប់រហ័សបំផុតតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ដែលរួមមានបញ្ចូលទាំងកត្តាផ្សេងៗសំរាប់ការសំរេចចិត្តទាំងឡាយនោះ ។

**នីតិវិធីនានាសម្រាប់រាយការណ៍ និងការឆ្លើយតបទៅនឹងឧបត្តិហេតុផ្សេងៗ  
នៃការរំលោភសិទ្ធិស៊ីវិលទាំងឡាយ  
PROCEDURES FOR REPORTING AND RESPONDING TO INCIDENTS OF CIVIL  
RIGHTS VIOLATIONS**

សាលា ម៉ឺដល់ស៊ិក អាខាឌីមី ឆានី ប្តេជ្ញាចិត្តដើម្បីថែរក្សាបរិវេណសាលារៀន និងកន្លែងធ្វើការដែលពោរពេញទៅដោយភាព សេរីដែលគ្មានការរំខានរុកគួននិងការប្រកាន់រើសអើងដោយពូជសាសន៍, ពណ៌សម្បុរ, ភេទ, សាសនា, ប្រភពសញ្ជាតិដើម



កំណើត, លំដាប់ផ្លូវភេទ ហើយនិងពិការភាពអ្វីឡើយ ។ សាលាអ៊ុលម៉ាក សង្ឃឹមថាសមាជិកទាំងអស់នៃសហគមន៍សាលារៀន ដែលមានរួមបញ្ចូលទាំងគណៈក្រុមប្រឹក្សា, គណៈដឹកនាំ, គណៈសាស្ត្រាចារ្យ, បុគ្គលិក, អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ហើយនិងសិស្សទាំងអស់ នឹងប្រព្រឹត្តយកនូវចរិយាសម្បត្តិដ៏ថ្លៃថ្នូរ ដែលនឹងជៀសផុតស្រឡះពីអាកប្បកិរិយាបែបប្រកាន់រើសអើងទាំងឡាយ ជាក់ជាមិនខានឡើយ ។ បើសិនជាសិស្សណាម្នាក់បានទទួលបទពិសោធន៍, ប្រទះឃើញ ឬក្រុមទីប្រឹក្សាណាមួយរាយការណ៍ ពីការរំខានរុកគួន ឬពីអំពើប្រកាន់ពូជសាសន៍អ្វីមួយ, សិស្សនោះត្រូវរាយការណ៍ប្រាប់ទៅដល់នាយកសាលាក្លាម ។ ការស៊ើបអង្កេតពីឧបត្តិហេតុនោះ នឹងត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើឡើងភ្លាមៗ ទៅតាមលក្ខណៈនៃបទនីតិវិធីដែលបានចែងយ៉ាងលំអិតនៅក្នុង កូដសៀវភៅស្តីពីសិទ្ធិស៊ីវិល និងច្បាប់មិនប្រកាន់ពូជសាសន៍ទាំងឡាយរបស់សាលារៀនអ៊ុលម៉ាក នោះស្រេច ។

**ច្បាប់ប្រតិបត្តិទាំងឡាយដែលទាក់ទងនឹងទោសកម្មផ្សេងៗ**  
**POLICIES RELATED TO SPECIFIC OFFENSES**

សិស្សណាម្នាក់ដែលបានចុះឈ្មោះចូលរៀននៅក្នុងសាលារៀន ម៉ីដល់ស៊ុត អាខាឌីមី ធាទី នឹងមិនអាចមកកាន់បរិវេណសាលារៀន ឬចូលរួមនឹងកម្មវិធីនានាដែលរៀបចំឡើងដោយសាលាបានឡើយ (រួមបញ្ចូលទាំងកម្មវិធីកីឡាទាំងឡាយផងដែរ) បើ៖

- ក) បំពានបញ្ជា ឬវាយប្រហារដល់សមាជិកនៃបុគ្គលិកសាលា ឬសិស្សណាម្នាក់
- ខ) មានសាស្ត្រាវុធអ្វីមួយ គឺរួមបញ្ចូលទាំងកាំភ្លើង, កាំបិត, ដំបង, ចំពាមកៅស៊ូ ឬក៏វត្ថុផ្សេងៗដែលអាចមានភាពគ្រោះថ្នាក់,
- គ) បំផ្លាញយ៉ាងសាហាវព្រៃផ្សៃដល់ទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួន ឬទ្រព្យរបស់មហាវិទ្យាល័យ ម៉ីដល់ស៊ុត ឬសាលារៀន ម៉ីដល់ស៊ុត អាខាឌីមី ធាទី ឬដល់សមាជិកណាម្នាក់នៃសាលារៀន,
- ឃ) ធ្វើការគំរាមគំហែងដាក់គ្រាប់បែក ឬធ្វើការអគ្គិភ័យ, ប្រព្រឹត្តអំពើអគ្គិភ័យ ឬមានគ្រឿងជាតិផ្ទុះផ្សេងៗ ។

បទល្មើសប្រភេទណាមួយដូចខាងលើនេះ នឹងបណ្តាលឲ្យមានការបញ្ឈប់ពីសាលារៀនដប់ (១០) ថ្ងៃភ្លាមៗ ហើយនិងការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យអភិសមាចារ ក៏នឹងចាប់ផ្តើមរៀបចំចាត់ចែងធ្វើភ្លាមៗផងដែរ ។ ការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យអភិសមាចារ គឺជាអង្គប្រជុំជំនុំជំរះដេញចេញពីសាលា យោងទៅតាមច្បាប់ប្រតិបត្តិរដ្ឋម៉ាសាឈូសែត M.G.L. មាត្រា C.71 S.37H (a) (b) ។

ម៉្យាងវិញទៀត, នាយកសាលាក៏មានសិទ្ធិអាចដេញសិស្សទាំងឡាយណាដែលមានថ្នាំគ្រឿងញៀន, អាវុធ ឬការបំពានបំពានលើបុគ្គលិកណាម្នាក់ យោងទៅតាមច្បាប់ប្រតិបត្តិរដ្ឋម៉ាសាឈូសែត M.G. L.មាត្រា C. 71, § 37H (a) និង (b)។

**នីតិវិធីបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍**  
**APPEALS PROCEDURE**

ក្នុងករណីទាំងឡាយណាដែលទាក់ទងនឹងការបណ្តេញចេញពីសាលារៀន, សិស្សមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅក្រុមប្រឹក្សានៃសាលារៀន អ៊ុលម៉ាក បានដោយផ្ទាល់ ។ សិស្សដែលគេដេញចេញនោះ នឹងមានរយៈពេលដប់ (១០) ថ្ងៃចាប់ពីថ្ងៃដែលសាលាដេញចេញនោះ ដើម្បីផ្តល់ដំណឹងដល់ក្រុមប្រឹក្សាសាលាអំពីបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់ខ្លួន ។ សិស្សមានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីទាមទារការវិនិច្ឆ័យដ៏ត្រឹមត្រូវ ដែលមានរួមបញ្ចូលទាំង ក) សំបុត្រលាយលក្ខណ៍អក្សរពន្យល់ពីបទបណ្តេញ, ខ) ពេល

វេលាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីរៀបចំសំរាប់ការកាត់ក្តី, គ) សិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការតាំងតំណាងក្តីដោយមេធាវី ឬអ្នកជួយទាមទារសិទ្ធិឲ្យ សិស្សណាម្នាក់ដែលបង់លុយកាក់ដោយសិស្សផ្ទាល់, ឃ) មានសិទ្ធិបង្ហាញកស្មាននិងសាក្សីផ្សេងៗ, ង) មានសិទ្ធិសាក សួរដល់សាក្សីដែលប្រឆាំងនឹងសិស្ស, ហើយនិង ច) ទទួលនូវការសំរេចចិត្តជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់ ស្តីពីបទ ចោទប្រកាន់សំរាប់ការកាត់សេចក្តីទាំងនោះ ។

កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍នោះ នឹងមិនគ្រាន់តែត្រូវកំណត់ទៅលើការសំរេចពិតប្រាកដ ថាតើសិស្សនោះបានប្រព្រឹត្តល្មើស នឹងច្បាប់ទាំងឡាយនោះឡើយ ។

**វគ្គមានក្នុងថ្នាក់រៀន, លក្ខខណ្ឌពន្យារការសិក្សា, ការបញ្ឈប់ និងការបណ្តេញចេញ  
ATTENDANCE, ACADEMIC PROBATION, SUSPENSION & EXPULSION**

**ច្បាប់ប្រតិបត្តិអវត្តមាន *Absence Policy***

អវត្តមានច្រើនជាងប្រាំមួយ (៦) ដងក្នុងថ្នាក់មួយនៅក្នុងមួយត្រីមាស គឺមានច្រើនហួសកំណត់មែនទែន ។ នេះមានន័យថា សិស្សបានបាត់បង់នូវការចូលរៀននៅក្នុងថ្នាក់ដែលត្រូវការជាចាំបាច់ ដែលមិនអាចរៀនសារជាថ្មីឡើងវិញបានឡើយ បើ យោងទៅតាមនិយមន័យសិក្សា ព្រោះវាជាបទពិសោធន៍ធម្មតានៃកម្មវិធីបង្ហាត់បង្រៀននៃសាលារៀន អ៊ុលម៉ាក ។ អវត្តមាន របស់សិស្ស គឺមិនគ្រាន់តែតម្រូវការប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែវាចាំបាច់ក្នុងការបង្រៀនហើយនិងលក្ខណៈសិក្សាផ្សេងៗទៀតផងដែរ ។

សិស្សម្នាក់ៗត្រូវទូរស័ព្ទមកលេខ 978-656-3165 ដើម្បីជំរាបប្រាប់សមាជិកសាលារៀន អ៊ុលម៉ាក ឲ្យបានមុនម៉ោង 9:00 ព្រឹក បើសិនគេមិនអាចមកចូលរៀននៅថ្ងៃនោះទេ ។

ទន្ទឹមនឹងនេះ, សិស្សគប្បីមករៀនសូត្រសំរាប់ថ្នាក់និងសកម្មភាពទាំងឡាយឲ្យបានមុនម៉ោងចូលរៀន ដើម្បីនឹងឲ្យពួកគេអាច មានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់នៅពេលដែលគេចាប់ផ្តើមថ្នាក់រៀន ឬក៏សិក្សាពីសកម្មភាពអ្វីមួយ ។

អវត្តមានទាំងឡាយនឹងបូកបញ្ចូលពីធានាសម្បូរទៅធានាសម្បូរទៀត ។ សិស្សម្នាក់ៗចាប់ផ្តើមជាមួយនឹងការចូលរៀនក្នុង ថ្នាក់ដ៏ល្អត្រឹមត្រូវ ហើយត្រូវនាំទិសរាប់រក្សាបញ្ជីចូលរៀននេះ គឺស្ថិតនៅលើជំរើសរបស់សិស្សម្នាក់ៗតែប៉ុណ្ណោះ ។

**សិទ្ធិតវ៉ារបស់សិស្ស *Student Appeals***

សិស្សទាំងឡាយនឹងត្រូវគេអនុញ្ញាតឲ្យប្តឹងតវ៉ាសំរាប់ឥណទានពិន្ទុសិក្សា, ថ្នាក់រៀនផ្សេងៗដែលពួកគេបានប្រមូលរវាងប្រាំ មួយ (៦) ទៅ ដប់ (១០) អវត្តមាន ហើយដែលបានទទួលពិន្ទុជាប់ថ្នាក់ (៧០% ឬល្អជាង)។ សិស្សទាំងឡាយអាចតវ៉ាទាមទារ បានតែម្តងគត់ក្នុងកំឡុងពេលដែលគេចុះឈ្មោះចូលរៀននៅសាលារៀន អ៊ុលម៉ាក ។ សិស្សត្រូវសរសេរសំបុត្រតវ៉ានោះទៅ កាន់នាយកសាលាដោយផ្ទាល់ សំរាប់សុំទាមទារយកថ្នាក់នានាដែលពួកគេមានអវត្តមានហួសកំរិត ។ នៅក្នុងសំបុត្រនោះ សិស្សត្រូវពន្យល់ឲ្យបានច្បាស់លាស់ពីមូលហេតុអ្វីដែលខ្លួនត្រូវទទួលយកនូវឥណទានសិក្សាសំរាប់ថ្នាក់រៀនទាំងឡាយ ។

**លក្ខខណ្ឌពន្យារការសិក្សា Academic Probation**

នាយកសាលានឹងដាក់សិស្សទាំងឡាយណាដែលបានមានពិន្ទុ "R" ពីរ (ពិន្ទុធ្លាក់ថ្នាក់រៀនច្រើនដង) ឬច្រើនជាងនៅក្នុង ការប្រឡងយកពិន្ទុមួយលើកៗ, លក្ខខណ្ឌពន្យារការសិក្សាណាមួយនៅក្នុងចន្លោះពេលប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃនៃការផ្តល់ដំណឹងដោយ អ្នកប្រឹក្សា ឬអភិរក្សរបស់សិស្ស ។ ពិន្ទុរៀនធ្លាក់ថ្នាក់ គឺជាពិន្ទុទាំងឡាយដែលតិចជាង ៧០% ឬដែលមានអវត្តមានច្រើនជាង ប្រាំ (៥) ដង ។

លើកទីពីរដែលសិស្សត្រូវដាក់លក្ខខណ្ឌពន្យារការសិក្សា, នាយកសាលានឹងកោះហៅបុគ្គលិកធ្វើអត្តរាគមន៍ ។ មាតាបិតា, អ្នក អាណាព្យាបាល, អ្នកទទួលបន្ទុកថែរក្សារបស់សិស្សនឹងត្រូវបានគេជំរាបប្រាប់ជាដំណឹងអោយដឹងផងដែរ ។

លើកទីបីដែលសិស្សត្រូវដាក់លក្ខខណ្ឌពន្យារការសិក្សា, នាយកសាលានឹងកោះហៅអង្គប្រជុំរវាងសិស្ស, មាតាបិតា, អ្នកអា ណាព្យាបាល, ឬអ្នកទទួលបន្ទុក ហើយនិងគណៈកម្មការវិនិច្ឆ័យអភិសមាចារ ។ នៅក្នុងអង្គវិនិច្ឆ័យអភិសមាចារ, សិស្សអាច ស្នើសុំឲ្យយល់ព្រមនឹងលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗនៃកត្តាណាមួយដែលនឹងតម្រូវឲ្យធ្វើជាចាំបាច់ បើសិនពួកគេនឹងបន្តត្រូវនាទីរបស់ ខ្លួនជាសិស្សនៅសាលារៀន អ៊ុលម៉ាក នោះបន្តទៅទៀត ។

ការសំរេចចិត្តនៃអង្គប្រជុំរបស់បុគ្គលិកនិងសិស្ស ហើយនិងគណៈកម្មការវិនិច្ឆ័យអភិសមាចារ នឹងអាចសុំប្តឹងតវ៉ាទាមទារ ដោយសិស្សទៅកាន់នាយកសាលាបានផងដែរ ។ ក្រដាសលាយលក្ខអក្សរស្នើសុំតវ៉ាទាមទារត្រូវផ្ញើទៅឲ្យនាយកសាលា ក្នុងរយៈពេលប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលនូវការផ្តល់ដំណឹងនៃការសំរេចចិត្តបណ្តេញចោលពីសាលារៀន ។

នៅក្នុងករណីដែលទាក់ទងនឹងការបណ្តេញចេញពីសាលារៀន, សិស្សមានសិទ្ធិដើម្បីតវ៉ាទាមទារដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ក្រុម ប្រឹក្សានៃសាលារៀន អ៊ុលម៉ាក ។ សិស្សដែលគេដេញចេញនោះ នឹងមានពេលដប់ (១០) ថ្ងៃ ពីពេលដែលគេបណ្តេញចេញ នោះ ដើម្បីប្រាប់ទៅក្រុមប្រឹក្សាសាលារៀន អ៊ុលម៉ាក ពីពាក្យប្តឹងតវ៉ារបស់ខ្លួន ។ សិស្សមានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីទាមទារនូវ ការវិនិច្ឆ័យដ៏ស្របត្រូវ ដែលមានរួមបញ្ចូលទាំង ក) សំបុត្រលាយលក្ខអក្សរពន្យល់ពីបទបណ្តេញ, ខ) ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីរៀបចំសំរាប់ការកាត់ក្តី, គ) សិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការតាំងតំណាងក្តីដោយមេធាវី ឬអ្នកជួយទាមទារសិទ្ធិសិស្សណាផ្សេង ទៀតដែលបង់លុយកាក់ដោយសិស្សផ្ទាល់, ឃ) មានសិទ្ធិបញ្ជាក់សុភាពនិងសាក្សីផ្សេងៗ, ង) មានសិទ្ធិសាកសួរដល់សាក្សី ដែលប្រឆាំងនឹងសិស្ស ហើយនិង ច) មានទទួលនូវការសំរេចចិត្តជាលាយលក្ខអក្សរក្នុងរយៈពេលដ៏តាម ស្តីពីបទចោទប្រកាន់ សំរាប់ការកាត់សេចក្តីនោះ ។

**អាពាហ៍ពិពាហ៍, ដំណើរមានគភ៌, ភាពជាមាតាបិតា  
MARRIAGE, PREGNANCY, PARENTHOOD**

យោងតាមច្បាប់ប្រតិបត្តិ ចែងនៅក្នុងច្បាប់រដ្ឋម៉ាសាឈូសែត M.G.L. មាត្រា C.71 S.84 គឺគ្មានសិស្សណាម្នាក់នឹងត្រូវ បានគេបញ្ឈប់, បណ្តេញចេញ ឬដាក់ពិន័យពីបទពិន្ទុអ្វីឡើយ ដោយគ្រាន់តែមានករណីទាក់ទងទៅនឹងការរៀបការ, មាន

ផ្ទៃពោះ ឬក្លាយជាមាតាបិតាកាលនោះ ។ សិស្សទាំងឡាយណាដែលបានរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍, មានគភ៌ ឬបានក្លាយជាមាតាបិតា គឺនឹងបានទទួលស្នើវត្ថុនូវកម្មវិធីសិក្សារៀនសូត្រនៅសាលារៀន អ៊ុលម៉ាក ដែលមានរួមទាំងសកម្មភាពទាំងឡាយដែលទាក់ទងទាំងអកម្មវិធីសិក្សាធម្មតា, កម្មវិធីក្រៅកិច្ចការសិក្សា និងកម្មវិធីទាំងឡាយផ្សេងទៀតផងដែរ ។

យោងតាមច្បាប់រដ្ឋសហព័ន្ធ មាត្រា 603 CMR 23.00 គឺជាព័ត៌មានទាំងឡាយដែលមាននៅក្នុង ឬបញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជីសំណុំរៀនសិក្សានៃសិស្ស គឺត្រូវមានកំណត់តែព័ត៌មានទាំងឡាយណាដែលទាក់ទងនៃការសិក្សារបស់សិស្សតែប៉ុណ្ណោះ ។

សាលារៀន ឆាទី មិនត្រូវការតម្រូវឲ្យសិស្សដែលមានផ្ទៃពោះ បង្ហាញនូវលិខិតបញ្ជាក់ពីវេជ្ជបណ្ឌិត ដែលបញ្ជាក់ពីលទ្ធភាពនិងស្មារតីវិធីមាំក្នុងការបន្តការសិក្សារបស់ខ្លួននៅសាលារៀននោះឡើយ ។

**ច្បាប់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីសំណុំរៀនសិក្សាផ្សេងៗរបស់សិស្ស  
STUDENT RECORDS POLICY**

ដើម្បីនឹងផ្តល់ដល់សិស្សទាំងឡាយជាមួយនឹងការណែនាំឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ហើយនិងសេវាកម្មសិក្សាផ្សេងៗនោះ វាមានការចាំបាច់ណាស់សម្រាប់សាលារៀន ម៉ិដល់ស៊ិក អាខាឌីមី ឆាទី ប្រចាំក្រុងឡូវែល ដើម្បីរក្សាព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិស្ស និងមាតាបិតារបស់គេទាំងអស់ឲ្យបានល្អប្រសើរជាងគេបំផុត ។ វាក៏ជាការចាំបាច់ណាស់ដែរ ដែលព័ត៌មាននៅក្នុងបញ្ជីសិក្សាទាំងឡាយនេះ នឹងត្រូវមានដោយងាយស្រួលផងដែរ សំរាប់បុគ្គលិកសាលាទាំងឡាយ រួមទាំងមានសំរាប់មាតាបិតារបស់សិស្ស ឬអ្នកអាណាព្យាបាល ឬក៏សំរាប់សិស្សដោយផ្ទាល់ យោងទៅតាមច្បាប់ប្រតិបត្តិ ហើយនឹងត្រូវស្ថិតនៅក្នុងការថែរក្សាដ៏ល្អត្រឹមត្រូវដោយរក្សាជាឯកសារសម្ងាត់បំផុតផងដែរ ។ នាយកសាលានឹងផ្តល់នូវការថែរក្សាព័ត៌មាននិងឯកសាររបស់សិស្សអោយបានសមស្របទៅតាមច្បាប់រដ្ឋ និងច្បាប់រដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធទាំងឡាយ ។

ច្បាប់រដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធតម្រូវឲ្យសាលារៀន ម៉ិដល់ស៊ិក អាខាឌីមី ឆាទី ប្រចាំក្រុងឡូវែល ផ្តល់ឈ្មោះ, អាស័យដ្ឋាន, និងលេខទូរស័ព្ទរបស់សិស្សរៀនសូត្រទាំងឡាយ ទៅឲ្យក្រុមអ្នកកែទម្រង់ទាហាន ហើយនិងស្ថាប័នសិក្សាផ្នែកឧត្តមសិក្សាទាំងឡាយដែលត្រូវការនូវព័ត៌មានទាំងឡាយនោះ ។ ក្នុងខណៈដែលសាលារៀនយើងព្យាយាមថែរក្សានូវឯកសារនៃសិស្សទាំងឡាយដោយប្រុងប្រយ័ត្នបំផុត ប៉ុន្តែយើងក៏ត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់ផងដែរ ។

បើមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលណាដែលមិនចង់ផ្តល់ឈ្មោះ និងព័ត៌មានសំរាប់ទាក់ទងរបស់កូនទៅក្រុមអ្នកកែទម្រង់ទាហាន ឬស្ថាប័នឧត្តមសិក្សានោះទេ គឺត្រូវបំពេញ "ប័ណ្ណបដិសេធព្រមូលរួមនៃមាតាបិតា" ហើយត្រូវផ្ញើត្រឡប់មកឲ្យសាលារៀនវិញជាកុំខានឡើយ ។ "ប័ណ្ណបដិសេធព្រមូលរួមនៃមាតាបិតា" នេះ គឺមានភ្ជាប់មកជាមួយនឹងស្រោមសំបុត្រដែលស្តីពីការទទួលយល់ព្រមរបស់សិស្សនោះ គឺត្រូវបានគេផ្ញើទៅឲ្យសិស្សនៅដើមឆ្នាំសិក្សានិមួយៗនោះហើយស្រាប់ ហើយយើងក៏មានឯកសារបន្ថែមទាំងឡាយនោះនៅឯការិយាល័យសាលារៀនផងដែរ ។ សូមកត់សំគាល់ថា គឺមាតាបិតាមានការជ្រើសរើសព័ត៌មានសិស្សពីក្រុមអ្នកកែទម្រង់ទាហានថ្មី, ពីស្ថាប័នឧត្តមសិក្សាទាំងនោះផងដែរ ឬក៏អាចធ្វើទាំងពីរក៏បានដែរ ។ លើកលែងតែមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលផ្តល់ដំណឹងមកដល់សាលារៀនជាលាយលក្ខណ៍ ដែលបញ្ជាក់មិនអនុញ្ញាតឲ្យ

បញ្ចេញនូវព័ត៌មានរបស់កូនសិស្ស នោះសាលារៀនត្រូវអនុវត្តន៍តាមច្បាប់ដោយបញ្ចេញឈ្មោះសិស្ស, អាស័យដ្ឋាន ហើយ  
និងលេខទូរស័ព្ទទៅឲ្យក្រុមអ្នកដើរកែនធ្វើទាហានថ្មី និងស្ថាប័នឧត្តមសិក្សាទាំងឡាយដែលបានស្នើសុំព័ត៌មានរបស់សិស្ស  
ទាំងឡាយរបស់សាលារៀនយើង ។

សូមមេត្តាជ្រាបជាដំណឹងថា “ប័ណ្ណបដិសេធព័ត្តិព្រមចូលរួមនៃមាតាបិតា” គឺអាចធ្វើមកសាលារៀនបានគ្រប់ពេលវេលាទាំង  
អស់ នៅក្នុងខណៈដែលសិស្សមាននាទីសិក្សានៅសាលារៀនយើង ។ សូមមេត្តាផ្តល់យោបល់មកដល់នាយកសាលាជាលាយ  
លក្ខណ៍អក្សរ បើសិនជាលោកអ្នកផ្លាស់ប្តូរការសំរេចចិត្តនៅពេលថ្ងៃក្រោយ ។

សិស្សណាម្នាក់ក៏អាចមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យស្នើសុំមិនឲ្យព័ត៌មានរបស់ខ្លួនបញ្ចេញទៅក្រៅបានដែរ ។ មាតាបិតា ឬអ្នកអាណា  
ព្យាបាលក៏ត្រូវបានគេជួយលើកទឹកចិត្តឲ្យនិយាយពិភាក្សាពីសំរេចចិត្តនេះជាមួយកូនសិស្សរបស់ខ្លួនឯងផងដែរ ។

**សេចក្តីណែនាំពីសិទ្ធិទូទៅនៃក្រោម  
សិទ្ធិសិក្សាប្រចាំក្រុមគ្រួសារ និងច្បាប់ឯកជន ( អក្សរកាត់ហៅថា ហ្វឺម៉ា )  
NOTIFICATION OF RIGHTS UNDER  
THE FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT (FERPA)**

សិទ្ធិសិក្សាប្រចាំក្រុមគ្រួសារ និងច្បាប់ឯកជន (អក្សរកាត់ហៅថា ហ្វឺម៉ា) គឺអាចប្រគល់សិទ្ធិដល់មាតាបិតា និងសិស្សទាំងឡាយ  
ដែលមានអាយុលើសពី ១៨ឆ្នាំឡើងទៅ (សិស្សដែលចុះឈ្មោះចូលរៀន) នូវសិទ្ធិប្រភេទខ្លះៗ ដែលទាក់ទងទៅនឹងសំណុំរឿងសិក្សា  
ផ្សេងៗរបស់សិស្ស ។ សិទ្ធិទាំងនេះ គឺមានដូចជា ៖

(1) សិទ្ធិអាចត្រួតពិនិត្យ និងពិនិត្យឡើងវិញនូវបញ្ជីសំណុំរឿងសិក្សារបស់សិស្សក្នុងរយៈពេល ៤៥ថ្ងៃ ពីថ្ងៃដែលសាលា បាន  
ទទួលសំណើរសំរាប់ការសុំចូលមើល ។ មាតាបិតា ឬសិស្សទាំងឡាយត្រូវដាក់ពាក្យស្នើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅកាន់នាយកសាលា  
រៀន ម៉ឺងល់ស៊ុក អាខាឌីមី តាទើប្រចាំក្រុងឡូវែល (ឬអ្នកកាន់កិច្ចការសាលា) ដែលបញ្ជាក់ពីសំណុំរឿងណាមួយដែលខ្លួនចង់ត្រួត  
ពិនិត្យមើល ។ អ្នកកាន់កិច្ចការសាលានឹងធ្វើការសំរួលសំរាប់ឲ្យមកមើលឯកសារ ហើយនិងប្រាប់ដំណឹងដល់មាតាបិតា ឬសិស្សពី  
ពេលវេលានិងទីកន្លែងដែលនឹងអាចមកមើលឯកសារទាំងនោះបានផងដែរ ។

(2) សិទ្ធិអាចស្នើសុំការកែប្រែនូវសំណុំរឿងសិក្សារបស់ខ្លួន ដែលមាតាបិតាឬសិស្សមានជំនឿថាមិនត្រឹមត្រូវ ។  
មាតាបិតា ឬសិស្សទាំងឡាយអាចសាកសួរសាលារៀន ដើម្បីកែប្រែនូវបញ្ជីសំណុំរឿងសិក្សាដែលពួកគេយល់ថាមិនមានការ  
ត្រឹមត្រូវ ។ ពួកគេគួរសរសេរទៅកាន់នាយកសាលារៀន ម៉ឺងល់ស៊ុក អាខាឌីមី តាទើប្រចាំក្រុងឡូវែល (ឬអ្នកទទួលបន្ទុកសាលា  
ណាម្នាក់) ហើយបញ្ជាក់ឲ្យបានច្បាស់លាស់ពីផ្នែកណាមួយនៃសំណុំរឿងដែលខ្លួនចង់ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ជាក់មូលហេតុដែល  
ព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវទាំងនោះផងដែរ ។ បើសិនសាលាសំរេចចិត្តថាមិនកែប្រែនូវសំណុំរឿងសិក្សាដូចដែលបានស្នើសុំដោយ  
មាតាបិតាឬសិស្សនោះទេ សាលានឹងប្រាប់ដល់មាតាបិតាឬសិស្សពីការសំរេចចិត្ត ហើយនិងផ្តល់នូវឱកាសដល់ពួកគេសិទ្ធិរបស់  
គេក្នុងការដាក់ពាក្យទាមទារតវ៉ាសំរាប់ការផ្លាស់ប្តូរនោះ ។ ព័ត៌មានបន្ថែមទាក់ទងនឹងនីតិវិធីសុំតវ៉ា នឹងត្រូវផ្តល់ដល់មាតាបិតា  
ឬសិស្សពីពេលវេលានៃសិទ្ធិដើម្បីការឡើងតវ៉ានោះ ។

(3) សិទ្ធិអាចយល់ព្រមទៅនឹងការលាតត្រដាងប្រាប់ពីព័ត៌មានរបស់ខ្លួនដែលនៅក្នុងបញ្ជីរសំណុំឯកសារសិក្សារបស់សិស្ស ទាំងឡាយ, លើកលែងតែអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើទៅបានតាមច្បាប់ ហ្វីដា ដែលអាចបញ្ចេញទៅបានដោយគ្មានការយល់ព្រម ។

មានការលើកលែងមួយ ដែលអនុញ្ញាតឲ្យការលាតត្រដាងដែលមិនចាំបាច់ត្រូវការយល់ព្រម គឺការលាតត្រដាងប្រាប់ទៅក្រុម អភិបាលសាលារៀនដែលមានការចាប់អារម្មណ៍ដ៏ពិតប្រាកដពីបញ្ហាសិក្សា ។ អភិបាលសាលារៀន គឺជាបុគ្គលម្នាក់ដែលត្រូវបានគេ ជួលដោយសាលា ជាអភិបាលគ្រប់គ្រង, អ្នកត្រួតត្រា, គ្រូបង្រៀន, ឬជាសមាជិកបុគ្គលិកជំនួយ (រួមបញ្ចូលទាំងបុគ្គលិកផ្នែកសុខ ភាព ឬខាងពេទ្យ និងខាងផ្នែកសន្តិសុខផងដែរ), អ្នកដែលចូលបំរើជាគណៈកម្មការក្រុមប្រឹក្សាសាលារៀន, មនុស្ស ឬក្រុមហ៊ុនដែល សាលារៀនមានទំនាក់ទំនងជាមួយ ដើម្បីធ្វើកិច្ចការពិសេសអ្វីមួយ (ដូចជាមេធាវី, អ្នកត្រួតពិនិត្យបញ្ជីថវិកា, អ្នកឯកទេសខាងពេទ្យ, ឬពេទ្យចាប់សរសៃ) ឬក៏មាតាបិតា ឬក៏សិស្សណាម្នាក់ដែលស្ម័គ្រចិត្តចូលបំរើកិច្ចការក្នុងគណៈកម្មការណាមួយ ដូចជាគណៈកម្មការ ខាងផ្នែកវិន័យ ឬបទបណ្តឹងសាទុក្ខ (Grievance), ឬផ្តល់ជំនួយដល់អភិបាលសាលាក្នុងការបំពេញកិច្ចការនានាជាដើម ។

អភិបាលសាលារៀនមានចំណាប់អារម្មណ៍ដ៏ត្រឹមត្រូវ បើសិនជាអភិបាលនោះត្រូវការពិនិត្យមើលនូវសំណុំឯកសារសិក្សា ក្នុង គោលបំណងចង់បំពេញករណីយកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

(4) សិទ្ធិអាចបំពេញបទបណ្តឹងជាមួយនឹងក្រសួងសិក្សាដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធ ទាក់ទងនឹងការខ្វះខាត ឬការធ្វេសប្រហែសនៃ ក្រសួងសិក្សាប្រចាំតំបន់ នៅក្នុងការបំពេញភារកិច្ចនៃសេចក្តីត្រូវការទាំងឡាយនៃច្បាប់ ហ្វីដា ។ ឈ្មោះនិងអាស័យដ្ឋាននៃការិយាល័យដែលទទួលបន្ទុកចាត់ចែងខាងច្បាប់ ហ្វីដា មានដូចខាងក្រោមនេះ ៖

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-5901

**សេចក្តីណែនាំពីសិទ្ធិទូទៅនៃក្រោម**  
**ការកែប្រែសិទ្ធិការពារទំនៀមទម្លាប់របស់សិស្ស (អក្សរកាត់ហៅថា ភីប្រា)**  
**NOTIFICATION OF RIGHTS UNDER**  
**THE PROTECTION OF PUPIL RIGHTS AMENDMENT (PPRA)**

ច្បាប់ក៏ប្រាអាចផ្តល់សិទ្ធិនានាដល់មាតាបិតាទាក់ទងដល់ការធ្វើស្រង់ស្ទង់មតិមហាជន, ការប្រមូលនិងការប្រើប្រាស់នៃព័ត៌មានសំរាប់ គោលបំណងស្វែងយល់ពីទីផ្សារនានា ហើយនិងការពិនិត្យមើលសញ្ញាកាយផ្សេងៗ ។ សិទ្ធិទាំងនេះ គឺមានដូចតទៅ ៖

• **ការយល់ព្រម** មុននឹងសិស្សទាំងឡាយត្រូវឲ្យដាក់សុំផ្ញើមតិដែលទាក់ទងនូវផ្ទៃណាមួយឬច្រើនជាង ដែលស្ថិតនៅក្រោមការការពារ (ការស្ទង់មតិព័ត៌មានដែលគេការពារ) បើសិនជាការស្ទង់មតិនោះបានទទួលការឧបត្ថម្ភទាំងស្រុងឬជាផ្នែកណាមួយនៃកម្មវិធី របស់ក្រសួងសិក្សាដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធ –

- 1. អង្គការនយោបាយនានា ឬជំនឿផ្សេងៗរបស់សិស្ស ឬមាតាបិតានៃសិស្ស;
- 2. បញ្ហាផ្សេងៗទាក់ទងខាងបញ្ហា ឬខាងចិត្តសាស្ត្រនៃសិស្ស ឬគ្រួសាររបស់សិស្ស;

3. ចរិយាផ្លូវភេទ ឬអាកប្បកិរិយាទាំងឡាយ;
4. ចរិតដែលល្មើសច្បាប់, ប្រចាំសង្គម, ចោទទោសលើខ្លួនឯង ឬចរិតថោកទាបអ្វីមួយ;
5. ការវាយតម្លៃគំនិតអ្នកដទៃដែលអ្នកធ្វើយសំណួរមានជាប់សាច់សារលោហិតជាមួយ;
6. ទំនាក់ទំនងផ្សេងៗស្របតាមច្បាប់ដែលមានលក្ខណៈពិសេស, ដូចជា ជាមួយមេធាវី, វេជ្ជបណ្ឌិត ឬរដ្ឋមន្ត្រីទាំងឡាយ;
7. ការអនុវត្តន៍សាសនា, សមាគម ឬជំនឿផ្សេងៗរបស់សិស្ស ឬមាតាបិតាសិស្ស; ឬក៏
8. ប្រាក់ចំណូល, អ្វីផ្សេងទៀតដែលតម្រូវដោយច្បាប់ដើម្បីពិនិត្យវិនិច្ឆ័យពីភាពអាចចូលរួមក្នុងកម្មវិធីណាមួយ ។

**• ការទទួលបានលិខិត ហើយនិងឧកាសដើម្បីជ្រើសសិស្សមិនចង់ឲ្យចូលរួម –**

1. ការស្នើមតិយកព័ត៌មានអ្វីផ្សេងៗ, មិនថាប្រភពជំនួយនោះមកពីណាក៏ដោយ;
2. ការពិនិត្យមើលសាធារណៈកាយអ្វីមួយដែលមិនរាតត្បាត តែមិនមានភាពអាសន្ន ឬការចុះមើលដែលតម្រូវការជាលក្ខខណ្ឌនៃការចូលរៀន, ដែលចាត់ចែងឡើយដោយសាលារៀន ឬភ្នាក់ងាររបស់សាលារៀន ហើយដែលមិនចាំបាច់ត្រូវការពារដល់សុខភាពភ្លាមៗ និងពីសុវត្ថិភាពរបស់សិស្ស, រៀនលែងណាតែសំរាប់ការពិនិត្យសោតវិញ្ញាណ (ស្តាប់), ចក្ខុវិញ្ញាណ (ភ្នែក) ឬអាការៈរៀនច្នៃខ្លួន ឬការពិនិត្យរាងកាយឬការចុះពិនិត្យមើលដែលអនុញ្ញាតឲ្យ ឬតម្រូវដោយច្បាប់រដ្ឋ; ហើយនិង
3. សកម្មភាពផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងការប្រមូល, ការលាតត្រដាង, ឬការប្រើប្រាស់នៃព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន ដែលបានមកពីសិស្សទាំងឡាយសំរាប់ការស្វែងយល់ពីទីផ្សារ ឬដើម្បីលក់ ឬដើម្បីចែកចាយព័ត៌មានទៅឲ្យអ្នកដទៃទៀត ។

**• ត្រួតពិនិត្យ, បន្ទាប់ពីការស្នើសុំ និងនៅមុនការគ្រប់គ្រង ឬការប្រើប្រាស់ –**

1. ព័ត៌មានស្នើមតិដែលការពារសិស្ស;
2. ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដើម្បីប្រមូលព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនពីសិស្សទាំងឡាយសំរាប់ការស្វែងយល់ពីទីផ្សារដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ, ការលក់ដូរ ឬក្នុងគោលបំណងចែកចាយអ្វីផ្សេងៗទៀត; ហើយនិង
3. សម្ភារៈបង្រៀនផ្សេងៗដែលប្រើប្រាស់ជាផ្នែកអ្វីមួយនៃកម្មវិធីសិក្សា ។

សិទ្ធិទាំងឡាយនេះអាចផ្លាស់ប្តូរពីមាតាបិតាទៅសិស្សដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំ ឬក្នុងដែលមានសិទ្ធិសេរីដោយខ្លួនឯងដែលចែងឡើងដោយច្បាប់រដ្ឋ ។

សាលារៀន ម៉ឺនលំស៊ិក អាខាឌីមី ឆាឌី ប្រចាំក្រុងឡូរ៉ែល នឹងបង្កើត ហើយនឹងអនុវត្តច្បាប់នានា, រួមទាំងការពិភាក្សាជាមួយមាតាបិតា, ទាក់ទងនឹងសិទ្ធិទាំងនេះ ហើយនិងការរៀបចំផ្សេងៗ ដើម្បីការពារនូវការសម្ងាត់របស់សិស្សនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងមតិព័ត៌មានទាំងឡាយនិងការប្រមូល, ការលាតត្រដាង ឬការប្រើប្រាស់នូវព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនសំរាប់ទីផ្សារ, លក់ដូរ ឬគោលការណ៍ចែកចាយដទៃទៀត ។

សាលារៀន ម៉ឺនលំស៊ិក អាខាឌីមី ឆាឌី ប្រចាំក្រុងឡូរ៉ែល នឹងផ្តល់ដំណឹងដល់មាតាបិតាអំពីច្បាប់ទាំងឡាយនេះ យ៉ាងហោចណាស់ឲ្យបានជាប្រចាំឆ្នាំ គឺនៅមុនចាប់ផ្តើមឆ្នាំសិក្សា និងបន្ទាប់ពីការផ្លាស់ប្តូរអ្វីផ្សេងៗ ។ សាលា ម៉ឺនលំស៊ិក អាខាឌីមី ឆាឌី ប្រចាំក្រុងឡូរ៉ែល នឹងជំរាបប្រាប់ដោយផ្ទាល់ផងដែរ ដូចជាតាមរយៈផ្ញើសំបុត្រប្រៃណីយ៍សហរដ្ឋ ឬតាមអ៊ីម៉ែល ដល់មាតាបិតានៃសិស្សទាំងឡាយដែលត្រូវបានដាក់កាលបរិច្ឆេទឲ្យមកជួប ហើយនិងចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពនិងការស្នើមតិផ្សេងៗ ដូចបានអធិប្បាយនៅខាងក្រោម ហើយនឹងផ្តល់នូវឧកាសសំរាប់ជ្រើសរើសដកកូនរបស់ខ្លួនចេញពីការចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាព ឬការស្នើមតិអ្វីមួយផងដែរ ។ សាលា ម៉ឺនលំស៊ិក អាខាឌីមី ឆាឌី ប្រចាំក្រុងឡូរ៉ែល នឹងធ្វើការផ្តល់ដំណឹងនេះទៅដល់មាតាបិតានៅពេលមុនដំបូងនៃឆ្នាំសិក្សា បើសិនជាគ្រូស្នងសិក្សាប្រចាំតំបន់បានផ្តល់បង្ហាញពេលវេលា ឬថ្ងៃខែដ៏សមរម្យណាមួយនៃគំរោងសកម្មភាព ឬការស្នើមតិនានា នៅពេលដែលបាន

Lowell Middlesex Academy Charter School

កំណត់រួចហើយនោះ ។ សំរាប់គម្រោងស្នង់មតិ និងសកម្មភាពទាំងឡាយដែលបានកំណត់ទុក បន្ទាប់ពីឆ្នាំសិក្សាចាប់ផ្តើម, មាតាបិតា និងផ្តល់ដំណឹងដ៏សមរម្យនៃសកម្មភាពដែលបានគ្រោងទុកនានា ហើយនិងការស្នង់មតិផ្សេងៗ ដូចបានចុះបញ្ជីបញ្ជាក់ខាងក្រោម ហើយក៏នឹងផ្តល់ឧកាសដើម្បីជ្រើសរើសមិនឲ្យកូនចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពនិងការស្នង់មតិទាំងឡាយនោះផងដែរ ។ មាតាបិតានឹងត្រូវបានគេផ្តល់ឧកាស ដើម្បីពិនិត្យមើលសារឡើងវិញនូវការស្នង់មតិផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងកូនចៅរបស់ខ្លួនផងដែរ ។

ខាងក្រោមនេះ គឺជាបញ្ជីរៀបរាប់ពីសកម្មភាពនិងការស្នង់មតិនានាដែលបានរួមបញ្ចូលនៅក្រោមសេចក្តីតម្រូវការនេះ ៖

- ការប្រមូល, ការលាតត្រដាង ឬការប្រើប្រាស់នៃព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនសំរាប់ការស្វែងយល់ពីទីផ្សារ, ការលក់ដូរ ឬការចែកចាយព័ត៌មានផ្សេងៗ ។
- ការគ្រប់គ្រងនៃព័ត៌មានស្នង់មតិដែលត្រូវគេរក្សាការពារ ដែលមិនត្រូវបានឧកត្តម្តងទាំងស្រុងឬជាផ្នែកដោយក្រសួងសិក្សារដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធ ។
- ការពិនិត្យដែលរាតត្បាត តែមិនមែនជាបញ្ហាអាសន្ន ឬការចុះពិនិត្យដូចបានអធិប្បាយនៅខាងលើស្រេច ។

មាតាបិតាទាំងឡាយដែលមានជំនឿថាសិទ្ធិរបស់ខ្លួនត្រូវបានគេរំលោភលើ អាចប្តឹងតវ៉ាជាមួយនឹងក្រសួងដូចខាងក្រោម ៖

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, D.C. 20202-5920

**ការចែករំលែក និង ការរឹបអូសយក**  
**SEARCH AND SEIZURE**

សិស្សទាំងអស់ដែលចុះឈ្មោះចូលរៀននៅក្នុងសាលា ម៉ីដល់ស៊ិក អាខាឌីមី ធាទើ ប្រចាំក្រុងឡូវែល នឹងមានសេរីភាពគេចផុតពីការចែករំលែកតាមទំនើងចិត្តទៅលើខ្លួនប្រាណា, ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួន ឬទ្រព្យសម្បត្តិសាលាដែលបានផ្តល់ដល់ខ្លួន ហើយនិងការរឹបអូសយកនូវទ្រព្យសម្បត្តិទាំងឡាយនោះផងដែរ ។

គឺត្រូវមានមូលហេតុដ៏សមរម្យណាមួយសំរាប់បុគ្គលិកសាលារៀន ដើម្បីធ្វើការចែករំលែកខ្លួនប្រាណាសិស្ស, ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សិស្ស ឬទ្រព្យសម្បត្តិសាលាដែលបានប្រគល់ឲ្យសិស្សប្រើ ។ សាលារៀននឹងធ្វើការចែករំលែកទៅទាំងឡាយនៃសាលា និងទ្រព្យសម្បត្តិសាលា បើសិនជាមានមូលហេតុដ៏សមរម្យណាមួយដែលបណ្តាលឲ្យធ្វើការចែករំលែកនោះ ។

ការចែករំលែកទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិស្ស ឬទ្រព្យសម្បត្តិសាលាដែលប្រគល់ឲ្យសិស្សប្រើ នឹងត្រូវធ្វើឡើងនៅក្នុងវត្តមានរបស់សិស្ស, លើកលែងតែនៅក្នុងករណីអាសន្នដែលមានភាពគ្រោះថ្នាក់អ្វីមួយអាចកើតឡើងដល់សុវត្ថិភាព ឬសន្តិសុខនៃសាលារៀន ឬមនុស្សណាម្នាក់នៅក្នុងសាលារៀន។ បន្ទាប់មក សិស្សនឹងត្រូវគេផ្តល់ដំណឹងឲ្យដឹងបានយ៉ាងចាប់រហ័ស ។



វត្តុផ្សេងៗដែលល្មើសនឹងច្បាប់មានរួមបញ្ចូលទាំងសាស្ត្រាវុធ, វត្ថុធាតុហាមឃាត់, គ្រាប់ ឬរំសេវផ្ទុះទាំងឡាយ ហើយនិងវត្ថុដទៃដែលត្រូវបានចាត់ទុកថា អាចបណ្តាលមានអសន្តិសុខ ឬអសុវត្ថិភាពដល់សាលារៀន ឬមនុស្សទាំងឡាយដែលនៅក្នុងសាលារៀន គឺនឹងត្រូវគេរឹបអូសយកចេញដោយបុគ្គលិកសាលា ។

បើសិនការចែកចែរដែលផ្តល់នូវវត្ថុឬសកម្មភាពផ្សេងៗ ដែលល្មើសនឹងច្បាប់រដ្ឋ, ក្រសួងនគរបាលនៃទីក្រុងឡូវែល នឹងត្រូវបានគេផ្តល់ដំណឹងប្រាប់ភ្លាមៗ ផងដែរ ។

**សេចក្តីបញ្ជាក់ប្រឆាំងនឹងអំពើសម្បត្តិធ្វើបាប**  
**ANTI-HAZING AFFIRMATION**

សាលារៀនអ៊ុលម៉ាក ហាមឃាត់ដ៏តឹងរឹងចំពោះទង្វើគ្រប់ប្រភេទនៃអំពើសម្បត្តិធ្វើបាបអ្វីមួយក្នុងចំណោមសិស្សទាំងឡាយនៅក្នុងក្រុមសិស្ស, ពួកសិស្ស ហើយនិងអង្គការទាំងឡាយ ។ យោងតាមច្បាប់ទូទៅនៃរដ្ឋម៉ាសាឈូសេត, សាលា អ៊ុលម៉ាកសូមធ្វើការប្រកាសប្រាប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរស្តីពីច្បាប់ប្រតិបត្តិដល់សិស្សទាំងអស់ ហើយនិងតម្រូវឲ្យសិស្ស និងបុគ្គលិកទាំងអស់រាយការណ៍ដល់នាយកប្រតិបត្តិសាលាជាបន្ទាន់ ពីអំពើនានាដែលទាក់ទងនឹងការសម្បត្តិធ្វើបាប ។ វាគឺជាករណីយកិច្ចរបស់នាយកប្រតិបត្តិសាលា ដើម្បីស៊ើបអង្កេតនិងអនុវត្តន៍នូវសកម្មភាពដ៏សមរម្យណាមួយ, រួមទាំង, តែមិនមានកំណត់តែការ ព្រមាន, ការបញ្ឈប់ពីសាលាឬពីការងារ, ការបណ្តេញចេញពីសាលាឬការបញ្ឈប់ពីការងារនោះឡើយ ។ បើសិនជាមានភស្តុតាងច្រើនលើសលប់ នាយកសាលានឹងចេញជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបាយការណ៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាសាលាក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃដែលកើតមានហេតុការណ៍នោះឡើយ ។ ការស៊ើបអង្កេតដ៏ហ្មត់ចត់ ក៏នឹងអនុវត្តិដែរ ដើម្បីធ្វើឲ្យមានតម្លាភាព ហើយនិងរក្សាសិទ្ធិនៃក្រុមអ្នកទាំងឡាយដែលបានទាក់ទងក្នុងរឿងនោះ ។

**ច្បាប់ប្រតិបត្តិទូទៅនៃរដ្ឋម៉ាសាឈូសេត មាត្រាទី ២៦៩ ស្តីពីបទឧក្រិដ្ឋប្រឆាំងនឹងសន្តិភាពសាធារណៈ**

**MASSACHUSETTS GENERAL LAWS CHAPTER 269 CRIMES AGAINST PUBLIC PEACE**

**មាត្រាទី ២៦៩, ជំពូក S.១៧ ស្តីពីបទឧក្រិដ្ឋនៃអំពើសម្បត្តិធ្វើបាប, និងយមន័យ; ទោសបញ្ញត្តិ**  
**CH. 269, S.17. CRIME OF HAZING, DEFINITION; PENALTY**

ជនណាក៏ដោយ ដែលជាមេបញ្ជារៀបចំឬជាអ្នកចូលរួមនៅក្នុងឧក្រិដ្ឋកម្មនៃអំពើសម្បត្តិធ្វើបាប ដូចដែលបានចែងក្នុងនិយមន័យនៅទីនេះ, នឹងត្រូវបានគេដាក់ទណ្ឌកម្មដោយការបង់ប្រាក់ពិន័យដែលមិនច្រើនជាងបីពាន់ដុល្លារ ឬដោយការជាប់គុកនៅក្នុងពន្ធនាគារសំរាប់កំណត់មិនច្រើនជាងមួយឆ្នាំ ឬត្រូវទទួលទោសទាំងទ្វេ គឺត្រូវបង់ប្រាក់ពិន័យផង និងត្រូវជាប់គុកផងដែរ ។

ពាក្យថា “ការសម្ងាត់ ឬការធ្វើបាប” ដូចដែលបានប្រើនៅក្នុងជំពូកនេះ ហើយនិងនៅក្នុងជំពូកទីដប់ប្រាំបី និងដប់ប្រាំបួន នឹង មាននិយមន័យថា អំពើ ឬវិធីសាស្ត្រនៃការរំលោភបំពានទៅក្នុងក្រុម ឬអង្គការសិស្សណាមួយ ទោះបីប្រព្រឹត្តទៅនៅលើបរិវេណ សាធារណៈ ឬឯកជនក្តី ដែលធ្វើឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដោយចេតនា ឬដោយឥតបើគិតក្តី ដល់រូបរាងកាយ ឬសតិអារម្មណ៍នៃ សិស្សណាម្នាក់ ឬដល់មនុស្សដទៃទៀត ។ អំពើនេះ ដែលមានរូបបញ្ចូលទាំងការវាយដោយខ្សែភ្លើង, ការវាយធ្វើទារណកម្ម, ការសង្កត់ឲ្យកើតជាស្នាម, ការហាត់ប្រាណដោយបង្ខំ, ការដាក់ឲ្យត្រូវអាកាសធាតុ, ការបង្ខំឲ្យបរិភោគអាហារ, ផឹកគ្រឿងស្រ វីង, វេសផ្ទះ, ការបង្ខំឲ្យលេបថ្នាំ ឬវត្ថុធាតុ ឬការធ្វើបាប ឬបង្ខំឲ្យធ្វើសកម្មភាពអ្វីដែលបណ្តាលឲ្យមានបញ្ហាដល់សុខភាព ឬ ប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខនៃសិស្សណាម្នាក់ ឬមនុស្សដទៃទៀត ឬដែលធ្វើឲ្យសិស្ស ឬអ្នកដទៃទៀតទទួលបានទារណកម្ម ដោយផ្ទុះ ចិត្ត ឬដោយមនោសញ្ចេតនាអ្វីមួយក្តី មានរូបបញ្ចូលទាំងការបង្ខំមិនឲ្យដេកអស់រយៈពេលជាច្រើនថ្ងៃ ឬការឈប់សំរាក ឬ ការឃុំឃាំងនៅកន្លែងដាច់ស្រយាល ។

ម៉្យាងទៀត ទោះបីមានការកែប្រែផ្សេងៗនៃជំពូកនេះ ដែលមានការផ្ទុយគ្នាក៏ដោយ ក៏ការព្រមព្រៀងនឹងមិនមានសិទ្ធិសំរាប់ ធ្វើជាការប្រឆាំងតវ៉ាទៅនឹងភាគីដើមចោទណាមួយនៅក្រោមចលនានេះឡើយ ។ ច្បាប់នេះបានបន្ថែមឡើងដោយជំពូក St. 1985, មាត្រាទី c.536; បានកែប្រែសម្រួលឡើងដោយជំពូក St.1987 មាត្រាទី c.665 ។

**មាត្រាទី ២៦៩, ជំពូក S. ១៨ ស្តីពីការណ៍យកចិត្តទុកដាក់ឱ្យរាយការណ៍ពីអំពើសម្ងាត់ឬការធ្វើបាប**  
**CH. 269, S.18. DUTY TO REPORT HAZING**

ជនណាក៏ដោយ ដែលបានដឹងឮថាមនុស្សម្នាក់ដទៃទៀតជាជនរងគ្រោះនៃអំពើសម្ងាត់ឬការធ្វើបាប ដូចដែលបាននិយមន័យ នៅក្នុងជំពូកដប់ប្រាំបី ហើយនិងនៅនឹងកន្លែងដែលកើតហេតុឧក្រិដ្ឋនោះ នឹងត្រូវ, តាមតែអាចធ្វើទៅបានដោយគ្មានភាព គ្រោះថ្នាក់ ឬហានិភ័យដល់ខ្លួនឯងឬអ្នកដទៃ, រាយការណ៍ពីបទឧក្រិដ្ឋកម្មទៅមន្ត្រីច្បាប់ណាដែលត្រឹមត្រូវសមរម្យឲ្យបាន ឆាប់រហ័សដែលអាចធ្វើទៅបានដូចការចែងច្បាប់ធរមាន ។ ជនណាដែលអាកានរាយការណ៍ពីបទឧក្រិដ្ឋនេះ នឹងត្រូវទទួល ទោសដោយបង់ប្រាក់ពិន័យ ដែលមិនច្រើនជាងមួយពាន់ដុល្លារ ។ ច្បាប់នេះបានបន្ថែមឡើងដោយជំពូក St.1985, មាត្រាទី c.536; បានកែប្រែឡើយដោយជំពូក St.1987, មាត្រាទី c.665 ។

**មាត្រាទី ២៦៩, ជំពូក S. ១៩ ស្តីពីខ្សែបញ្ញត្តិនៃអំពើសម្ងាត់ឬការធ្វើបាប; សេចក្តីថ្លែងការណ៍នៃ ការអនុលោមតាម និង ប្បាប់វិធីដែលតម្រូវអោយប្រតិបត្តិតាម**  
**CH. 269 S.19. HAZING STATUTES TO BE PROVIDED; STATEMENT OF COMPLIANCE AND DISCIPLINE POLICY REQUIRED**

ស្ថាប័ននិមួយៗនៃសាលាវិទ្យាល័យ ហើយនិងស្ថាប័នសាធារណៈនិងឯកជននៃសាលាឧត្តមសិក្សា នឹងចេញផ្សព្វផ្សាយដល់ ក្រុមនិស្សិតនិមួយៗ, ពួកនិស្សិត ឬសមាគមនិស្សិតណាមួយដែលជាសាខានៃស្ថាប័ន ឬដែលបានទទួលស្គាល់ដោយស្ថាប័ន នេះ ឬដែលបានអនុញ្ញាតដោយស្ថាប័នដើម្បីប្រើប្រាស់ឈ្មោះស្ថាប័នរបស់ខ្លួន ឬប្រើប្រាស់បរិវេណស្ថាប័ន ឬការទទួលស្គាល់ ថាមិនមែនជាក្រុមនិស្សិត, ពួកនិស្សិត ឬសមាគមនិស្សិត, ក្រដាសច្បាប់ជំពូកនេះ និងជំពូកទីដប់ប្រាំមួយនិងដប់ប្រាំពីរ ។ បើ ដរាបណា, ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយ, ការប្រព្រឹត្តតាមរបស់ស្ថាប័នជាមួយនឹងតម្រូវការជំពូកនេះ ដែលស្ថាប័នបានចេញក្រ

ជាសម្រេចសម្បូរផ្សាយនានាពីជំពូកនេះ ហើយនិងជំពូកដប់ប្រាំពីរ និងដប់ប្រាំបីទៅដល់ក្រុមនិស្សិតដែលមិនមានខ្សែរយៈ  
ទាក់ទងនឹងសាលាទាំងនោះ, ក្រុមឬសមាគមទាំងឡាយ នោះមានន័យថាក្រុមទាំងនោះនឹងមិនមានកស្ថានភាពដែលទាក់ទង  
នឹងការទទួលស្គាល់របស់ស្ថាប័នសាលារៀន ឬទទួលការគាំទ្រពីក្រុមនិស្សិត, ពួកនិស្សិត ឬសមាគមនិស្សិតទាំងនោះឡើយ ។

ក្រុម, ពួក ឬសមាគមនិមួយៗ នឹងត្រូវបានគេចែកចាយអោយនូវក្រដាសច្បាប់ជំពូកនេះ ហើយនិងជំពូកទីដប់ប្រាំពីរ និងដប់  
ប្រាំបីទៅដល់សមាជិកក្រុមនិស្សិត, សិស្សប្រឹក្សាភិបាល ឬអ្នកដាក់សុំពាក្យចូលជាសមាជិកថ្មីទាំងឡាយផងដែរ ។ វាក៏  
ជាករណីយកិច្ចនៃក្រុម, ពួក ឬសមាគមនិស្សិតនិមួយៗ តាមរយៈមេប្រធានក្រុម ដើម្បីចែកចាយជារៀងរាល់ឆ្នាំទៅឲ្យស្ថា  
ប័ននូវលិខិតបញ្ជាក់ថាបានទទួលដឹងព័ត៌មានប្រាកដ ដែលសបញ្ជាក់ថាក្រុម, ពួក ឬសមាគមនិស្សិតនិមួយៗបានទទួលក្រ  
ដាសស្នាមនៃច្បាប់ជំពូកនេះ ហើយនិងជំពូកទីដប់ប្រាំពីរនិងដប់ប្រាំបី និងសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុម, ពួក ឬសមាគមនិស្សិត  
និមួយៗ បានទទួលយល់ព្រមនឹងអនុវត្តតាមជាមួយនឹងវគ្គនានានៃច្បាប់នៅក្នុងជំពូកនេះ ហើយនិងជំពូកទីដប់ប្រាំពីរ និង  
ដប់ប្រាំបីផងដែរ ។

ស្ថាប័ននិមួយៗនៃសាលាវិទ្យាល័យ ហើយនិងស្ថាប័នសាធារណៈ ឬឯកជននៃសាលាឧត្តមសិក្សានិមួយៗ នឹងត្រូវ, យ៉ាង  
ហោចណាស់អោយបានជារៀងរាល់ឆ្នាំ ជាពិសេសនៅមុនឬនៅពេលចុះឈ្មោះចូលរៀន, ផ្តល់ដល់សិស្សទាំងឡាយណា  
ដែលចុះឈ្មោះចូលរៀនពេញពេលវេលានៅក្នុងស្ថាប័នសិក្សាណាមួយក៏ដោយ នូវក្រដាសច្បាប់ដែលចែងនៅក្នុងជំពូកនេះ  
ហើយនិងនៅក្នុងជំពូកទីដប់ប្រាំពីរនិងដប់ប្រាំបីផងដែរ ។

ស្ថាប័ននិមួយៗនៃសាលាវិទ្យាល័យ ហើយនិងស្ថាប័នសាធារណៈ ឬឯកជននៃសាលាឧត្តមសិក្សានិមួយៗ នឹងត្រូវ, យ៉ាង  
ហោចណាស់អោយបានជារៀងរាល់ឆ្នាំ, បំពេញរបាយការណ៍ជាមួយនឹងប្រឹក្សាភិបាលទាំងឡាយនៃសាលាឧត្តមសិក្សា  
ហើយនៅក្នុងករណីនៃសាលាវិទ្យាល័យទាំងឡាយវិញ គឺត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សាសាលា, ដើម្បី  
បញ្ជាក់ថាស្ថាប័ននោះបានធ្វើប្រតិបត្តិតាមជាមួយនឹងករណីយកិច្ចរបស់ខ្លួនហើយក្នុងការប្រាប់ដល់ក្រុមនិស្សិត, ពួកនិស្សិត  
ឬសមាគមនិស្សិតទាំងឡាយនោះ ហើយនិងប្រាប់ដល់សិស្សដែលចុះឈ្មោះចូលរៀនពេញម៉ោងទាំងអស់នូវក្រដាសច្បាប់  
ផ្សេងៗដែលបានចែងនៅក្នុងជំពូកនេះ ហើយនិងនៅក្នុងជំពូកទីដប់ប្រាំពីរនិងដប់ប្រាំបី ហើយក៏ត្រូវបញ្ជាក់បន្ថែមផងដែរថា  
ស្ថាប័ននោះបានអនុវត្តតាមច្បាប់វិន័យ ទៅដល់ក្រុមអ្នកដឹកនាំនិស្សិត និងសមាជិកចូលរួមទាំងឡាយ អំពីអំពើសម្បត្តិធ្វើ  
បាប ហើយការអនុវត្តច្បាប់វិន័យដែលបានថ្លែងបញ្ជាក់ប្រាប់ច្បាស់លាស់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំសិស្ស ឬនៅក្នុងក្រដាស  
ផ្សេងៗផ្សេងៗ ដែលស្ថាប័នសិក្សាបានរៀបចំធ្វើឡើងសំរាប់ណែនាំសិស្សទាំងឡាយ ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយនិង, ក្នុង  
ករណីនៃសាលាវិទ្យាល័យ គឺក្រុមប្រឹក្សាសាលា, នឹងត្រូវប្រកាសចេញជាផ្លូវការនូវច្បាប់ ឬក្រឹត្យក្រមទាំងឡាយដែលគ្រប់  
គ្រងទៅលើមាតិកា ហើយនិងភាពញឹកញាប់នៃការធ្វើរបាយការណ៍នានា ហើយក៏ធ្វើបញ្ជូនរបាយការណ៍នោះទៅដល់អគ្គ  
មេធាវី ស្តីពីការធ្វើសប្បុរសនៃស្ថាប័នក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ ។ បានកែប្រែច្បាប់ដោយជំពូកទី St.1985, មាត្រាទី c-  
536; បានកែប្រែច្បាប់ដោយជំពូកទី St.1987, មាត្រាទី c.665 ។

**វិធានការការពារជម្លោះនៃការសម្តែងធ្វើបាប**

**BULLYING PREVENTION**

**សាលា មីដឡិក អេឌមឌីមី តាតធី ប្រចាំក្រុងឡូវែល**

Lowell Middlesex Academy Charter School

**សៀវភៅណែនាំសិស្សបន្ថែម**

**Student Handbook Supplement**

យោលតាមច្បាប់ទូទៅនៅរដ្ឋម៉ាសាឈូសែត M.G.L. c. 71, មាត្រា 370, សកម្មភាពអ្វីមួយក៏ដោយដែលទាក់ទងទៅនឹង “អំពើសម្តែងធ្វើបាបគេ នៅក្នុងសាលារៀននានា”, សាលា មីលម៉ាក់ គឺមានការប្តេជ្ញាចិត្តដើម្បីលើកតម្កើងនូវបរិយាកាសដែលមានសុវត្ថិភាពល្អ ដើម្បីព្យាបាលអោយសិស្ស ទាំងអស់អាចទទួលបានជោគជ័យនៅក្នុងការសិក្សានិងអ្វីៗដែលគេបំប្រាថ្នាសំរាប់ខ្លួនគេ ដើម្បីអោយក្លាយទៅជាពលរដ្ឋដ៏មានជោគជ័យ ។ គ្រប់ ប្រភេទនៃអំពើដែលធ្វើអោយអត្តរាយដល់ និងបណ្តាលអោយមានចរិយាវិន័យ, ការសម្តែងធ្វើបាប, ការសម្តែងធ្វើបាបតាមកំពូទ័រ ឬតាមរយៈ អ៊ិនធឺណិត (cyberbullying) ហើយនិងការសងសឹក គឺនឹងមិនអាចប្រព្រឹត្តបានឡើយនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន ។

**និយមន័យផ្សេងៗនៃការសម្តែងធ្វើបាប - សុវត្ថិភាព - ការសងសឹក ៖**

**Definitions of Bullying - Cyber Safety - Retaliation:**

“ការសម្តែងធ្វើបាប, ភាសាអង់គ្លេសហៅថា Bullying”, គឺជាការប្រើម្តងហើយម្តងទៀតដោយសិស្សណាម្នាក់ ឬច្រើនគ្នាដោយការសរសេរ, មាត់ទទេ ឬដោយការសម្តែងតាមអេឡិចត្រូនិក ឬចលនាផ្លូវកាយ ឬកាយវិការ ឬដោយការផ្សព្វផ្សាយជាមួយនឹងសកម្មភាពអ្វីក៏ដោយ ដែល សំដៅទៅលើជនរងគ្រោះណាម្នាក់ ដែល៖ (i) បណ្តាលអោយមានអត្តរាយឬគ្រោះថ្នាក់ផ្នែករាងកាយឬផ្លូវចិត្ត ដល់ជនរងគ្រោះ ឬដល់ ទ្រព្យសម្បត្តិនៃជនរងគ្រោះ; (ii) បណ្តាលឲ្យជនរងគ្រោះស្ថិតនៅក្នុងសភាពភ័យខ្លាចពីការអត្តរាយដល់ខ្លួនឯង ឬខូចខាតដល់ទ្រព្យ សម្បត្តិរបស់ខ្លួន; (iii) បង្កើតអោយមានបរិវេណក្លាយជាសត្រូវនៅសាលារៀនសំរាប់រងគ្រោះ; (iv) រំលោភលើសិទ្ធិទាំងឡាយនៃជនរង គ្រោះនៅសាលារៀន; ឬ (v) វិន័យឬបង្កាក់ដល់ដំណើរការសិក្សាឬការប្រតិបត្តិការនៃសាលារៀន ។ សំរាប់គោលបំណងផ្សេងៗនៃជំពូក នេះ អត្ថន័យនៃការសម្តែងធ្វើបាប គឺរួមបញ្ចូលទាំងអំពើធ្វើបាបផ្សេងៗនៅតាមរយៈកំពូទ័រឬអ៊ិនធឺណិត ផងដែរ ។

“អំពើធ្វើបាបតាមរយៈកំពូទ័រ ឬអ៊ិនធឺណិត, ភាសាអង់គ្លេសហៅថា Cyber-bullying”, គឺជាការសម្តែងធ្វើបាបដែលប្រើតាមរយៈគ្រឿងបច្ចេក ទេស ឬការទាក់ទងគ្នាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក ដែលមានរួមបញ្ចូលទាំង, ប៉ុន្តែមិនគ្រាន់តែសំដៅទៅលើតែការផ្លាស់ប្តូរគ្នានៃនិមិត្តសញ្ញា, សញ្ញាដៃ, ការសរសេរ, រូប, សម្លេង, ទិន្នន័យ ឬបញ្ហានៃប្រភេទផ្សេងៗដែលបញ្ជូន, ធ្វើ ឬចម្លងទាំងស្រុង ឬជាផ្នែកៗ តាមរយៈខ្សែលួស, វីឡូ, អេឡិចត្រូម៉ាញ៉េទិច, រូបភាពអេឡិចត្រូនិក ឬប្រព័ន្ធទស្សនសម្តែងរូបភាព ដែលមានរួមទាំង, ប៉ុន្តែមិនកំណត់តែតាមរយៈប្រៃសណីយ៍ អេឡិចត្រូនិក, ការទាក់ទងតាមអ៊ិនធឺណិត, ការផ្ញើសារបន្ទាន់ ឬការទាក់ទងតាមវត្ថុចម្លងតាមទាំងឡាយក៏ដោយ ។ អំពើសម្តែងធ្វើបាបតាម រយៈកំពូទ័រ ឬអ៊ិនធឺណិត គឺរួមបញ្ចូលផងដែរទាំង (i) ការបង្កើតបណ្តាញគេហទំព័រ ឬប្លុក (blog) គឺការសរសេរតាមអ៊ីធឺណិតដែលអ្នក បង្កើតនោះយកអត្តសញ្ញាណនៃអ្នកដទៃ ឬ (ii) ក្លែងខ្លួនជាជនណាម្នាក់ដែលជាអ្នកនិពន្ធដែលបានផ្សព្វផ្សាយមតិកា ឬសារផ្សេងៗ, បើសិនជាការបង្កើតនោះ ឬការក្លែងបន្លំខ្លួននោះបង្កើតនូវស្ថានភាព ឬលក្ខខណ្ឌណាមួយដែលរាយការលំដាប់នៅក្នុងខិតខំយល់ផ្សេងៗ ទាំងស្រុង គឺពីលេខ (i) ដល់ (v) នូវអត្ថន័យនៃការសម្តែងធ្វើបាបនោះ ។ អំពើធ្វើបាបតាមរយៈកំពូទ័រ ឬអ៊ិនធឺណិតមានរួមបញ្ចូលផង ដែរតាមការចែកតាមរយៈមធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិកនៃការទាក់ទងគ្នាទៅកាន់ជនច្រើនជាងមនុស្សម្នាក់ ឬការផ្សព្វផ្សាយនៃសម្ភារៈតាមរយៈ ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកដែលមានមនុស្សម្នាក់ ឬច្រើននាក់អាចបើកមើលបាន, បើសិនជាការចែកចាយ ឬការផ្សព្វផ្សាយនោះ បង្កើតនូវ ស្ថានភាព ឬលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗដែលបានរាប់ជាលំដាប់នៅក្នុងអនុប្រយោគទាំងឡាយដូចបានអធិប្បាយនៅចំណុចលេខទី (i) ដល់

(v) ពិនិយមន័យនៃការសម្តុតធ្វើបាបនោះ ។

ការសងសឹកនឹងអ្នកណាម្នាក់ដែលបានរាយការពីអំពើសម្តុតធ្វើបាប, ដែលបានផ្តល់ព័ត៌មានក្នុងខ្លះណាដែលមានការស៊ើបអង្កេតពីអំពើសម្តុតធ្វើបាប, ឬអ្នកសាក្សីទាំងឡាយ ឬមានព័ត៌មានដែលគួរឱ្យប្រើការបានអំពីអំពើសម្តុតធ្វើបាប នឹងត្រូវបានគេហាមឃាត់ដាច់ខាត ។

“ជនរងគ្រោះ, ភាសាអង់គ្លេសហៅថា Victim”, ជាសិស្សណាម្នាក់ដែលប្រឆាំងនឹងអ្នកប្រព្រឹត្តនូវអំពើសម្តុតធ្វើបាប ឬការសងសឹកដែលបានប្រព្រឹត្តមកលើខ្លួន ។

បរិវិដ្ឋានដែលក្លាយជាសត្រូវ ឬភាសាអង់គ្លេសហៅថា Hostile environment គឺជាស្ថានភាពមួយដែលកើតឡើងដោយអំពើសម្តុតធ្វើបាបដែលបណ្តាលឱ្យបរិវេណសាលារៀនបានជ្រាបចូលជាមួយនឹងការធ្វើអោយភ័យខ្លាច (intimidation), ការចំអកឱ្យ (ridicule) ឬការប្រមាថ (insult) ដែលមានការធ្ងន់ធ្ងរបំផុត ឬដែលមានភាពរាតត្បាតដល់ការកែប្រែនូវស្ថានភាពផ្សេងៗនៃការសិក្សារបស់សិស្ស ។

**ការហាមឃាត់ប្រឆាំងនឹងអំពើសម្តុតធ្វើបាប ( Prohibition Against Bullying )** ( សូមពិនិត្យមើលវគ្គនៃច្បាប់ប្រតិបត្តិប្រចាំរដ្ឋម៉ាសាឈូសែត ជំពូកទី M.G.L. c. 71 មាត្រាទី 370, សកម្មភាពណាមួយដែលទាក់ទងទៅនឹងអំពើសម្តុតធ្វើបាបនៅក្នុងសាលារៀន )

**អំពើសម្តុតធ្វើបាប គឺត្រូវបានគេហាមឃាត់ ៖**

- នៅលើបរិវេណទាំងឡាយនៃសាលារៀន អ៊ុលម៉ាក ហើយនិងមហាវិទ្យាល័យ ម៉ីដល់ស៊ុក,
- នៅលើទ្រព្យសម្បត្តិដែលជាប់គ្នានឹងបរិវេណសាលារៀន, រួមបញ្ចូលទាំងឧទ្យានដែលនៅទល់មុខផ្លូវសាលារៀនផងដែរ,
- នៅឯសកម្មភាពដែលរៀបចំឡើងដោយសាលារៀន, ពិធីបុណ្យទាន, ឬកម្មវិធី ទោះបីវាស្ថិតនៅលើកន្លែង ឬក្រៅបរិវេណសាលារៀន,
- នៅលើថយន្តរបស់សាលា ឬថយន្តដទៃទៀតដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់សាលា, ជួលដោយសាលា ឬក៏បានប្រើប្រាស់ដោយក្រសួងសិក្សា ឬដោយសាលារៀនក៏ដោយ,
- តាមការប្រើប្រាស់នៃគ្រឿងបញ្ជាក់ទេស ឬឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់សាលា, ជួលដោយសាលា ឬប្រើប្រាស់ជាប្រក្រតីដោយសាលារៀន, ឧទាហរណ៍ដូចជា នៅលើកំពូលរបស់សាលា ឬនៅលើអ៊ិនធឺណិតដែលប្រើប្រាស់ដោយសាលារៀន,
- នៅឯកម្មវិធី ឬកន្លែងណាដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងសាលារៀន, ឬតាមការប្រើប្រាស់គ្រឿងបញ្ជាក់ទេសផ្ទាល់ខ្លួន ឬឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចផ្សេងៗ បើសិនជាការប្រព្រឹត្តអំពើសម្តុតធ្វើបាបនោះ បង្កើតនូវបរិវេណដែលបណ្តាលជាសត្រូវនៅឯសាលារៀនសំរាប់ជនរងគ្រោះ, ការរំលោភលើសិទ្ធិទាំងឡាយរបស់ជនរងគ្រោះនៅសាលារៀន, ឬអាក់ខានដល់ដំណើរការសិក្សាដ៏ច្រើនលើសលប់ ឬក៏ការប្រតិបត្តិការទូទៅ របស់សាលារៀន ។

**ការរាយការណ៍ពីអំពើសម្តុតធ្វើបាប**

សាលារៀន អ៊ុលម៉ាក សង្ឃឹមថាសិស្ស, មាតាបិតា, អ្នកអាណាព្យាបាល ហើយនិងអ្នកដទៃទៀត ដែលបានប្រទះឃើញ ឬបានដឹងពីការកើតឡើងនៃអំពើសម្តុតធ្វើបាប ឬការសងសឹកអ្វីមួយដែលជាប់ទាក់ទងនឹងសិស្ស គឺត្រូវរាយការណ៍ទៅអោយសមាជិកណាម្នាក់នៃអភិបាលសាលារៀនភ្លាមៗ ។ របាយការណ៍អាចធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍ ឬដោយមាត់ទទេទៅកាន់ចាងហ្វាងសាលា, ឬចាងហ្វាងរង ឬបុគ្គលិកណាម្នាក់ក៏បានដែរ ។ សមាជិកនៃបុគ្គលិកសាលារៀននោះ គឺត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជាប្រញាប់ទៅកាន់ចាងហ្វាងសាលា ឬចាងហ្វាងរងនូវការកើតមានឡើងនៃអំពើសម្តុតធ្វើបាបនោះ ឬការសងសឹកអ្វីដែលបុគ្គលិកសាលានោះបានប្រទះមើលឃើញ ឬបានដឹង ( ចូរមើលវគ្គនៃច្បាប់ប្រតិបត្តិប្រចាំរដ្ឋម៉ាសាឈូសែត ជំពូកទី M.G.L. c. 71 មាត្រាទី 370, សកម្មភាពណាមួយដែលទាក់ទងទៅនឹងអំពើសម្តុតធ្វើបាបនៅក្នុងសាលា ) ។ របាយការណ៍ពីបទគ្រោះថ្នាក់ណាមួយ នឹងត្រូវបំពេញឡើងដោយសមាជិកបុគ្គលិកសាលាជាមួយនឹងសិស្សណាម្នាក់ ។ របាយការណ៍អាចជាអនាមិក, ប៉ុន្តែនឹងមិនមានសកម្មភាពពិន័យអ្វីមួយទៅដល់ឧក្រិដ្ឋជនឡើយ ដោយគ្រាន់តែសំអាងលើរបាយការណ៍អនាមិកនោះ ។ សមាជិកបុគ្គលិក, រួមទាំង, ប៉ុន្តែមិនកំណត់តែគ្រូបង្រៀន, អ្នកគ្រប់គ្រង, គិលានុបដ្ឋាយិកាប្រចាំសាលា, អ្នកថែរក្សាអាគារ, អភិរក្សសាលា, អ្នកធ្វើការជួយសង្គម, អ្នកឱ្យឧបករណ៍បង្រៀន ឬអ្នកជំនួយខាងផ្នែកសិក្សាទាំងឡាយ ។ សិស្សទាំងអស់នឹងត្រូវបានគេផ្តល់អោយនូវមធ្យោបាយដែលមានភាពប្រាកដនិយម, សុវត្ថិភាព, ឯកជន ហើយនិងសមរម្យទៅតាមអាយុសិស្ស ដើម្បីរាយការណ៍ និងពិភាក្សាពីឧបត្តិហេតុនៃអំពើសម្តុតធ្វើបាបជា

មួយសមាជិកបុគ្គលិក ឬជាមួយចាងហ្វាង ឬចាងហ្វាងរងសាលារៀន ។

នៅពេលដែលចាងហ្វាង ឬចាងហ្វាងរងបានទទួលរបាយការណ៍នោះហើយ គាត់ត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើការស៊ើបអង្កេតភ្លាមៗ ។ បើសិនជាចាងហ្វាង ឬចាងហ្វាងរង សំរេចថាអំពើសម្តុកធ្វើបាប ឬការសងសឹកនោះបានកើតឡើងមែននោះ គាត់នឹងត្រូវ ៖

- ប្រាប់ដំណឹងដល់មាតាបិតានៃជនរងគ្រោះ ហើយនិងគឺត្រូវគោរពតាមច្បាប់រដ្ឋ និងច្បាប់រដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធ, ត្រូវប្រាប់ពួកគេពី សកម្មភាពដែលបានអនុវត្តន៍ ដើម្បីការពារជាមុនកុំអោយចលនាអ្វីផ្សេងទៀតដែលទាក់ទងនឹងអំពើសម្តុកធ្វើបាប ឬការសងសឹកកើត មានឡើងទៀតឡើយ;
- ប្រាប់ដំណឹងដល់មាតាបិតានៃជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះផងដែរ;
- ដាក់ពិន័យអ្វីមួយដែលសមរម្យទៅតាមទោសកំហុស;
- ប្រាប់ដំណឹងដល់ក្រសួងនគរបាលក្រុងឡូវែល បើសិនជាចាងហ្វាង ឬចាងហ្វាងរងមានជំនឿជឿថាបទចោទប្រកាន់ឧក្រិដ្ឋកម្មនោះ នឹងត្រូវការប្តឹងប្តល់ប្រឆាំងនឹងជនប្រព្រឹត្តឧក្រិដ្ឋកម្មនោះ;
- សកម្មភាពទាំងអស់នឹងត្រូវចងក្រងទុក ហើយនិងចុះបញ្ជូលទៅក្នុងបញ្ជីសិក្សាទាំងឡាយរបស់សិស្សផងដែរ ។

ការទាក់ទងនិងការផ្តល់ដំណឹងទាំងអស់នឹងត្រូវធ្វើឡើងសមស្របទៅតាមច្បាប់រដ្ឋនិងច្បាប់ឯកជនរបស់រដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធ និងបទបញ្ជាទាំង ឡាយ ហើយនិងត្រូវសមស្របទៅតាមបទបញ្ជាទាំងឡាយរបស់រដ្ឋដែលចែងឡើងនៅក្នុងវគ្គ 603 CMR 49.00 ។

**ប្រកាសជំនួយផ្សេងៗសំរាប់សិស្ស**

សាលារៀន អ៊ុលម៉ាក់ នឹងផ្តល់ព័ត៌មានដែលមានការផ្លាស់ប្តូរជាទូទៅចំពោះការប្រឆាំងនឹងអំពើសម្តុកធ្វើបាបដែលនឹងបង្ហាញនៅក្នុងអង្គប្រជុំ សិស្សធំៗ ហើយនិងត្រូវអនុវត្តន៍បន្ថែមទៀតនៅតាមថ្នាក់រៀនទាំងឡាយ ដូចជាការអោយឱវាទ ការប្រើប្រាស់នៃគ្រឿងផ្សាយព័ត៌មានផ្សេងៗ ។ យុទ្ធនាការបង្រៀនអប់រំនឹងស្ថាបនានូវបទជំនាញដល់អ្នកនៅក្បែរ ឬអ្នកជិតខាងទាំងឡាយ សំរាប់ឆ្លើយតបទៅនឹងអំពើសម្តុកធ្វើបាបនោះ ។

**សេរីភាពនៃការបញ្ចេញមតិយោបល់  
FREEDOM OF EXPRESSION**

យោងតាមច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃសហរដ្ឋអាមេរិក ហើយនិងច្បាប់ទូទៅនៃរដ្ឋម៉ាសាឈូសែត M.G.L. មាត្រាទី C.71 Ss. 82-85, សិទ្ធិផ្សេងៗរបស់សិស្សទាំងអស់ដែលចុះឈ្មោះចូលរៀននៅសាលា ម៉ិដល់ស៊ិក អាខាឌីមី ធាទី ប្រចាំក្រុងឡូវែល ទាក់ទង ទៅនឹងសេរីភាពក្នុងការបញ្ចេញយោបល់ នឹងមិនត្រូវបំព្រួញអោយខ្លី, ដរាបណាតែសិទ្ធិនោះនឹងមិនបណ្តាលអោយមានការ រំខាន ឬចលាចលនៅក្នុងសាលារៀន ។ សេរីភាពក្នុងការបញ្ចេញយោបល់នោះនឹងត្រូវរួមបញ្ចូលមិនត្រឹមតែការកំរិតអ្វីមួយ ឡើយ, សិទ្ធិផ្សេងៗនៃសិស្សទាំងឡាយ, រួមជាសមូហភាព ឬជាឯកជន គឺថា ៖ ក) ដើម្បីបញ្ចេញយោបល់ផ្ទាល់ខ្លួនដោយការ និយាយ និងសញ្ញាផ្សេងៗ, ខ) ដើម្បីសរសេរ, បោះពុម្ព និងចែកចាយគំនិតយោបល់របស់គេ, ហើយនិង គ) ដើម្បីរៀបចំអង្គ ប្រជុំដោយសុវត្ថិភាពនៅលើបរិវេណសាលា សំរាប់គោលបំណងនៃការបញ្ចេញមតិយោបល់ទាំងឡាយរបស់ខ្លួន ។

**ការផ្តុំគ្នា ឬការប្រជុំនានា ៖** សាលា ម៉ិដល់ស៊ិក អាខាឌីមី ធាទី ប្រចាំក្រុងឡូវែល ផ្តល់ជារៀងរាល់វេលានូវកម្មវិធីនៃការប្រជុំគ្នា ឬសន្និបាតផ្សេងៗសំរាប់សិស្សទាំងឡាយជាប្រចាំឆ្នាំ ។ សិស្សទាំងអស់, ទោះមានចំនួនប៉ុន្មានក៏ដោយ, អាចមានសិទ្ធិនឹងរៀប

ចំធ្វើសន្និបាត ឬការប្រជុំគ្នាដោយសន្តិភាពនៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់, គឺរួមទាំងការប្រជុំផ្លូវការ និងក្រៅផ្លូវការ, លើកលែងតែការប្រជុំនោះនឹងធ្វើអោយមានការរំខានជាខ្លាំងដល់ដំណើរការសិក្សា ឬសកម្មភាពទាំងឡាយរបស់សាលារៀន ឬក៏នឹងបណ្តាលអោយសិស្សមានកល់ល្អិតក្នុងការមិនមកចូលរៀនក្នុងថ្នាក់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ។ ការប្រជុំនានាដែលបានគ្រោងរៀបចំធ្វើដោយសិស្សទាំងឡាយនៅក្នុងកាលបរិច្ឆេទនៃម៉ោងសិក្សានៅសាលារៀន នឹងត្រូវបានគេអោយប្រព្រឹត្តទៅបាននៅពេល និងនៅទីកន្លែងណាមួយដែលបានទទួលអនុញ្ញាតឡើងដោយនាយកសាលា ឬអ្នកជំនួសកិច្ចការរបស់គាត់តែប៉ុណ្ណោះ ។ គ្មានការបញ្ចេញយោបល់ឬការសម្តែងអ្វីដោយសិស្សក្នុងការប្រើសិទ្ធិរបស់ខ្លួនឯង ដែលនឹងត្រូវចាត់ទុកថា ជាបញ្ចេញមតិទាក់ទងនឹងច្បាប់ប្រតិបត្តិសាលារៀនឡើយ ហើយគ្មានបុគ្គលិកសាលារៀនទាំងឡាយណានឹងត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី ឬទង្វើឧក្រិដ្ឋកម្មសំរាប់ការបញ្ចេញយោបល់ឬទស្សនៈអ្វីដែលធ្វើឡើង ឬផ្សព្វផ្សាយឡើងដោយសិស្សទាំងឡាយនោះឡើយ ។

**ក្តារបិទប្រកាសដំណឹងផ្សេងៗ ៖** មានការផ្តល់កន្លែងគ្រប់គ្រាន់នៅនឹងក្តារបិទប្រកាសដំណឹង សំរាប់អោយសិស្សនិងសមាគមនិស្សិតទាំងឡាយដើម្បីប្រើប្រាស់, រួមបញ្ចូលទាំងផ្ទៃគ្រប់គ្រាន់សំរាប់ដំណឹងប្រកាសផ្សេងៗដែលទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពក្រៅកម្មវិធីសាលារៀន ឬពិកម្មវត្ថុចំណង់អ្វីផ្សេងៗដល់សិស្សទាំងឡាយ ។ ទោះបីជាគ្មានការចាប់ពិន័យ ឬការរិះគន់ ឬក៏តម្រូវការអោយសុំនូវការអនុញ្ញាតជាមុនស្តីពីមាតិកា ឬពាក្យពេជ្រនៃដំណឹង ឬការទាក់ទងផ្សេងៗទៀតក្តី ប៉ុន្តែលក្ខណៈភស្តុតាងវិនិច្ឆ័យទូទៅសំរាប់ការផ្សព្វផ្សាយដូចខាងក្រោមនេះ គឺត្រូវអនុវត្តន៍តាមជាក់ហិត -

ក) ក្រដាសពត៌មានទាំងឡាយដែលបិទផ្សព្វផ្សាយត្រូវមានចុះនូវកាលបរិច្ឆេទដោយត្រឹមត្រូវដោយសិស្ស ឬក្រុមសិស្សដែលមានបំណងចង់បិទផ្សព្វផ្សាយដំណឹងទាំងនោះ ។ បើសិនការបិទក្រដាសផ្សព្វផ្សាយនោះ គឺជាដំណឹងប្រកាសនៃកម្មវិធីអ្វីមួយ គឺគប្បីត្រូវមានកាលបរិច្ឆេទនៃកម្មវិធីនោះ។ បើសិនជាការផ្សព្វផ្សាយនោះ ជាកំណត់ហេតុ ជាជាន់ជាការផ្សាយដំណឹងនៃកម្មវិធីអ្វីមួយវិញនោះ កាលបរិច្ឆេទនោះ គឺត្រូវតែជាថ្ងៃខែដែលបិទក្រដាសស្នាមប្រកាសនោះតែម្តង ។ ឈ្មោះនៃសិស្ស ឬក្រុមរបស់សិស្ស ក៏ត្រូវចុះក្តាប់ជាមួយនឹងក្រដាសស្នាមផ្សព្វផ្សាយនោះផងដែរ ។

ខ) សិស្ស ឬក្រុមនិស្សិត នឹងត្រូវបានគេស្នើសុំអោយបកផ្ទាកប្រកាសចេញបន្ទាប់ពីបានបិទផ្សព្វផ្សាយអស់រយៈពេលដ៏សមរម្យរួចហើយនោះ ដើម្បីអោយអ្នកដទៃអាចប្រើប្រាស់ក្តារបិទប្រកាសដំណឹងនោះផងដែរ ។

គ) សាលារៀននឹងមិនអនុញ្ញាតឱ្យបិទក្រដាសផ្សព្វផ្សាយដំណឹងអ្វី ដែលបណ្តាល ឬជួយផ្តល់អោយមានការអាក់ខានដល់ដំណើរការសិក្សា, គឺអ្វីៗក៏ដោយ ដែលអាចរំខាន ឬញ៉ាំងត្រូវអោយរៀបចំការបង្រៀន ឬសិស្សទាំងឡាយពីការសិក្សា ។

ឃ) ក្រដាស ឬដំណឹងផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗនៃកម្មវិធី ឬព្រឹត្តិការណ៍ទាំងឡាយដែលត្រូវបិទនៅលើក្តារបិទប្រកាស (ដូចជាបិទនៅលើជញ្ជាំង, ទ្វារ ឬបង្អួចទាំងឡាយ) ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីនាយកសាលារៀន នឹងត្រូវបានគេបកចេញ ដើម្បីការថែរក្សាសណ្តាប់ថ្នាក់ទាក់ទងនឹងច្បាប់ការពារអគ្គិភ័យនិងសុវត្ថិភាពផ្សេងៗ ។

**ការចែកចាយនៃក្រដាសបោះពុម្ពផ្សាយ និងការផ្សព្វផ្សាយញាតិទាមទារសិទ្ធិផ្សេងៗ ៖** សិស្សទាំងឡាយនឹងមានសេរីភាពក្នុងការចែកចាយប័ណ្ណប្រកាស (handbill), សន្លឹកប័ណ្ណ (leaflet) ហើយនិងក្រដាសចម្លងផ្សេងៗ ហើយនិងការប្រមូលហត្ថលេខា

នៅលើញតិណា នៅទីនឹងសកម្មភាពទាំងឡាយដែលនៅក្នុងសាលា ឬក្រៅសាលារៀន ឬកម្មវត្ថុផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងនឹងចំណាប់អារម្មណ៍ដល់សិស្សទូទៅ ។ ទោះបីជាគ្មានការចាប់ពីរទ្វេ ឬការរិះគន់អ្វីជាមុន ឬការសុំអនុញ្ញាតអ្វីជាមុនទៅលើមតិការរៀន ឬចំពោះពាក្យពេជទាំងឡាយនោះក៏ដោយ ប៉ុន្តែលក្ខណៈភស្តុតាមវិនិច្ឆ័យទូទៅដូចខាងក្រោមនេះ គឺនឹងត្រូវអនុវត្តឡើង ជាចាំបាច់ -

ក) គ្រប់គ្រងសស្តាមផ្តិតផ្សព្វផ្សាយ ហើយនិងញតិណាទាំងអស់ដែលបានចែកចាយ ឬផ្ញើបង្វិលទៅមកនៅលើបរិវេណសាលា គឺត្រូវមានភ្ជាប់ឈ្មោះនៃសមាគមដែលជួយឧបត្ថម្ភគាំទ្រ ។

ខ) ការចែកចាយនៃក្រដាសផ្សព្វផ្សាយដំណឹង ឬការប្រមូលហត្ថលេខាទាំងឡាយ នឹងត្រូវមានកំរិតពេលវេលានៅមុនពេលសាលារៀនចាប់ផ្តើម, បន្ទាប់ពីចេញពីសាលារៀន និងនៅក្នុងម៉ោងញាំអាហារ ដើម្បីឆ្លើយឆ្លងណាកុំអោយប៉ះពាល់ដល់កម្មវិធីសិក្សានៃសាលារៀន ។

គ) កន្លែងនិងលក្ខណៈនៃសកម្មភាពទាំងឡាយនោះ គឺត្រូវមានកំហិតត្រឹមត្រូវដែលអនុញ្ញាតឡើងតាមការប្រតិបត្តិជាប្រក្រតីនៃសាលារៀន ដើម្បីបន្តដំណើរការដោយគ្មានការអាក់ខានអ្វីមួយ ហើយនិងដើម្បីការពារកុំអោយមានប្រើប្រាស់នៃការបង្ខិតបង្ខំ ឬការដាក់កំហិតអ្វីមួយក្នុងការប្រមូលយកនូវការចុះហត្ថលេខានៅលើញតិផ្សេងៗនោះផងដែរ ។

ឃ) ក្នុងករណីដែលញតិណាទាំងឡាយដែលបានផ្តល់ឡើងដោយសិស្សទៅដល់នាយកសាលារៀន គឺសិស្សនឹងមានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីយកទៅពិចារណា ហើយនិងត្រូវទទួលបានមើលមកវិញផងដែរ ។

ង) ការចែកចាយ ហើយនិងការលក់ដូរនៃសម្ភារៈសំរាប់លុយកាក់ដោយបុគ្គលណាម្នាក់ ឬអង្គការណាមួយ គឺនឹងត្រូវបានគេហាមឃាត់មិនអោយប្រព្រឹត្តឡើយដោយសាលា មុនដល់សិក អាខាឌីមី ធាទើ ប្រចាំក្រុងឡូវែល បានឡើយ ។

**ច្បាប់ស្លៀកពាក់ខោអាវ**  
**DRESS CODE**

1. សំលៀកបំពាក់សាលារៀនត្រឹមត្រូវ ៖
  - ក). ខោអាវខ្លីដែលបញ្ចេញសន្ទុះខ័ណ្ឌទ្រូងឬក្បាលពោះនឹងមិនអនុញ្ញាតឲ្យស្លៀកពាក់ឡើយ ។ នេះមានន័យថា អាវនិងខោទាំងឡាយ គឺត្រូវបិទអោយជិត ដើម្បីកុំអោយចេញឃើញសាច់ ។
  - ខ). ខោឬអាវទ្រនាប់ (ដូចបានបញ្ជាក់ដោយពាក្យថា សំពត់ទ្រនាប់, ភាសាអង់គ្លេសហៅថា **underwear**) នឹងមិនត្រូវបញ្ចេញអោយឃើញឡើយ ។ ខោអាវទាំងឡាយត្រូវគ្របអោយជិតខោអាវទ្រនាប់ទាំងអស់នោះ ។



គ). ខោខ្លី, សំពត់ខ្លី ហើយនិងអាវខ្លីទាំងឡាយនឹងមិនត្រូវបានគេអនុញ្ញាតអោយស្លៀកពាក់នៅក្នុងសាលាឡើយ ។ សំពត់ និងខោខ្លីទាំងឡាយនឹងមិនត្រូវខ្លីជាងពាក់កណ្តាលភ្លៅឡើយ ។ ខោវែងប្រភេទមួយខ្លីដូចពួកអ្នកធ្វើការតាមនាវា ឬយន្តហោះ គឺអាចអនុញ្ញាតអោយស្លៀកពាក់បាន ។ ខោអាវមុជទឹកប្រភេទណាក៏ដោយ ក៏មិនអនុញ្ញាតអោយស្លៀកពាក់នៅក្នុងបរិវេណសាលារៀនឡើយ ។

ឃ). អាវស្រីម្យ៉ាងពាក់ពីលើខ្នង (Camisoles) គឺត្រូវគ្រប់អោយជិតខោអាវទាំងឡាយ ។ (ជាទូទៅ គឺត្រូវពាក់បិទអោយជិតដងស្មាទាំងសងខាង និងដើមទ្រូងផងដែរ)។

2. **អាវយឹតនិងគ្រឿងអលង្ការត្រឹមត្រូវ ៖** មិនអនុញ្ញាតមានសញ្ញាថ្នាំ, សុរា ឬរូបភាពនៃសាស្ត្រាវុធផ្សេងៗ ឬរូបទាំងឡាយណាដែលមិនសមស្របទៅនឹងតម្លៃដ៏ត្រឹមត្រូវតាមសីលធម៌ទាំងឡាយនៃសាលារៀន អ៊ុលម៉ាក នោះឡើយ ។ ឧទាហរណ៍ដូចជា អាវដែលមានគូររូបភាព ដើម្បីបំភ័យ ឬគំរាមកំហែងគេ (ឧទាហរណ៍ “គ្មានការចែចូវ ឬញុះញង់” ឬអង្កេតហៅថា “no snitching”) គឺវាមិនសមស្របទៅតាមតម្លៃអភិសមាបារ (សីលធម៌) របស់យើងឡើយ ។

3. **សំរាប់ឪកាសខ្លះៗ សិស្សនឹងត្រូវបានគេស្នើអោយស្លៀកសំលៀកបំពាក់ត្រឹមត្រូវតាមរបៀបអ្នកធ្វើការពាណិជ្ជកម្មផ្សេងៗ**

ក). អាវដែលមានទ្រនាប់ (Collared shirt), ខោពណ៌កាត់សំរាប់ប្រុស

ខ). សំពត់ហ្ស៊ីបនិងអាវត្រឹមចង្កេះ ឬអាវជ័ណូ ហើយនិងអាវ ឬសំលៀកបំពាក់សំរាប់ស្ត្រីធ្វើការទាំងឡាយ ។

**គ្រឿងបច្ចេកទេស  
TECHNOLOGY**

កំព្យូទ័រទាំងឡាយដែលនៅក្នុងសាលារៀន ម៉ីដល់ស៊ុក អាខាឌីមី ឆាទើ ប្រចាំក្រុងឡូវែល គឺសំរាប់ប្រើប្រាស់ចំពោះតែគោលបំណងសិក្សាតែប៉ុណ្ណោះ ។ ការប្រើប្រាស់មិនត្រឹមត្រូវនៃម៉ាស៊ីនកំព្យូទ័រ ឬការប្រើប្រាស់នៃការគំរាមកំហែង ឬភាសាណាដែលប្រមាថមើលងាយតាមរយៈអ៊ីម៉ែល, អ៊ិនធឺណិត ឬកម្មវិធីកំព្យូទ័រដទៃផ្សេងទៀតក្តី គឺនឹងត្រូវបានបាត់បង់នូវសិទ្ធិសេរីភាពក្នុងការប្រើប្រាស់កំព្យូទ័រ ហើយក៏នឹងត្រូវទទួលការព្រមានពិន័យថែមទៀតផងដែរ ។ អាកប្បកិរិយាដែលត្រូវបានគេហាមឃាត់ដទៃទៀត គឺមានរួមបញ្ចូលទាំង ៖ ការចម្លងតាមកំព្យូទ័រនូវបទភ្លេង, រូបវិឌីអូ, ឬវីដេអូទាំងឡាយ; ការប្រើប្រាស់នូវកន្លែងគេហទំព័រ ដដែលកទាក់ទងគ្នាផ្សេងៗ ឬបណ្តាញគេហទំព័រទាក់ទងគ្នាផ្សេងៗទៀត; ហើយនិងការចូលមើល ឬការចម្លងរូបភាពអាសគ្រាមផ្សេងៗ ។ សិស្សទាំងឡាយក៏មិនអាចនាំចូលមកនូវកេសដ្ឋ: ឬម្ហូបអាហារចូលក្នុងបន្ទប់កំព្យូទ័របានដែរ ។ សិស្សទាំងឡាយណាដែលមិនប្រព្រឹត្តតាមច្បាប់បញ្ញត្តិនេះ គឺនឹងត្រូវទទួលការព្រមានពិន័យជាពុំខានឡើយ ។

**សំព្វចោរកម្ម**

**PLAGIARISM**

សាលារៀន អ៊ុលម៉ាក រឹងមិនលួចសំព្វ ឬយកសម្បត្តិពន្ធអ្នកដទៃឡើយ ។ សំព្វចោរកម្ម គឺជាការលួចយកនិពន្ធអ្នកដទៃទៀត ឬយកគំនិតទាំងឡាយរបស់អ្នកដទៃទៀតដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ហើយចាត់ទុកថាជាគំនិតរបស់ខ្លួនឯង ។ ប្រភេទច្រើនជា ញឹកញាប់ដែលទាក់ទងនឹងសំព្វចោរកម្មនេះ គឺមានដូចតទៅ ៖

**ការផ្លាស់ប្តូរកែប្រែអត្ថបទ (Context Change) ៖** បន្តិចបន្តួចដោយការផ្លាស់ប្តូរនូវអត្ថបទនៃក្រដាសនិពន្ធដើម ។

**ការបំបាត់កំណត់ហេតុនៅក្រោមទំព័រសៀវភៅ (Missing Footnotes) ៖** រំលងកំណត់ហេតុទាំងឡាយទាំងស្រុងតែម្តង ។

**ឯកសារយោងក្លែងក្លាយ (False References) ៖** ការដកស្រង់យកឯកសារពីសៀវភៅទាំងឡាយដែលគ្មានការពុម្ព, ឬអត្ថបទស្រាវជ្រាវផ្សេងៗ ឬការអោយតម្លៃទៅប្រភពនៃឯកសារនានាដែលគ្មានការទាក់ទងទៅនឹងប្រធានបទ ។

សិស្សណាម្នាក់ដែលត្រូវបានគេចាប់បានលួចយកទ្រព្យនិពន្ធអ្នកដទៃ នឹងត្រូវបានបុគ្គលិកសាលាព្រមានជាលើកដំបូង ។ ការប្រព្រឹត្តិអំពើនេះបន្តទៀត សិស្សនឹងត្រូវដាក់អោយជួបទៅនឹងគណៈកម្មការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យអភិសមាចារ (តម្លៃសីលធម៌)។

**ច្បាប់ប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដៃ**

**CELL PHONE POLICY**

ពីព្រោះដោយមានការរំខានជាច្រើន ដែលកើតមានឡើងដោយសារទូរស័ព្ទផ្សេងៗ, សាលារៀន អ៊ុលម៉ាកបានចេញជា ច្បាប់ប្រតិបត្តិដូចខាងក្រោមនេះ ៖

- លើកទីមួយដែលបុគ្គលិកឃើញ ឬស្តាប់ឮទូរស័ព្ទណាមួយ គឺទូរស័ព្ទនោះនឹងត្រូវដកហូតយកទៅអោយចាងហ្វាង ឬចាងហ្វាងរងសាលា ហើយសិស្សនឹងអាចទទួលយកវិញបាននៅពេលចប់ម៉ោងសិក្សា ។
- លើកទីពីរដែលបុគ្គលិកសាលាឃើញ ឬស្តាប់ឮទូរស័ព្ទ វានឹងត្រូវបានគេយកចេញ ហើយនឹងអាចទទួលមកវិញ ដោយមាតាបិតាសិស្ស ។
- លើកទីបីដែលបុគ្គលិកឃើញ ឬស្តាប់ឮទូរស័ព្ទ សិស្សនឹងតម្រូវអោយទៅជួបប្រជុំជាមួយនិងគណៈកម្មការពិនិត្យ វិនិច្ឆ័យអភិសមាចារ ។

យើងបានយល់ហើយថា វាមានមូលហេតុល្អជាច្រើនយ៉ាង ដែលសិស្សណាម្នាក់ត្រូវមានទូរស័ព្ទជាកម្មសិទ្ធិរបស់ខ្លួន ។ ប៉ុន្តែ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយ, នៅពេលម៉ោងសិក្សានៅក្នុងសាលារៀន វាគឺត្រូវគេបានហាមឃាត់មិនអោយប្រើប្រាស់ឡើយ ។ បើមានភាពអាសន្នត្រូវការទាក់ទងសិស្ស គឺអាចទូរស័ព្ទមកកាន់សាលាដោយផ្ទាល់តាមទូរស័ព្ទលេខ (978) 656-3165 ។

**ច្បាប់ទាក់ទងនឹងថ្ងៃបិទសាលារៀន**  
**SCHOOL CANCELLATION POLICY**

ក្នុងករណីកិច្ចដែលស្ថានភាពអាកាសធាតុនឹងបណ្តាលអោយសាលារៀន អ៊ុលម៉ាក បិទថ្នាក់រៀននានាសំរាប់ថ្ងៃណាមួយ នោះ, ទូរសារដំណឹងនៅការិយាល័យជំនើងត្រូវបានគេថតសម្លេងនៃការផ្លាស់ប្តូរកម្មវិធីសិក្សា ដែល បញ្ជាក់ពីការបិទថ្ងៃសិក្សា របស់សាលារៀនសំរាប់ថ្ងៃនោះ ។ លេខទូរស័ព្ទប្រចាំការិយាល័យសាលារៀន អ៊ុលម៉ាក គឺ (978) 656-3165 ។

ជាបន្ថែមពីនេះទៅទៀតនោះ គឺថាការផ្សាយដំណឹងពីការបិទសាលា នឹងមានផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈដួងខាងក្រោមនេះ ៖

**WCVB TV Channel 5**  
**www.LMACS.org**

បើសិនជាលោកអ្នកមិនបានស្តាប់ឮ ឬមើលឃើញសាលា ម៉ីដល់ស៊ុក អាខាឌីមី តាទើ ប្រចាំក្រុងឡូវែលបិទទ្វារសាលាទេនោះ, នោះមានន័យថា នឹងមានថ្នាក់រៀនជាធម្មតា ។ ការបិទ ឬការពន្យារពេលនៃសាលាសាធារណៈប្រចាំក្រុងឡូវែល នឹងមិនមាន ន័យថា សាលា អ៊ុលម៉ាក នឹងមានការបិទ ឬការពន្យារពេលនោះឡើយ ។